

Số: 1515/SGD&ĐT-VP

Hưng Yên, ngày 28 tháng 11 năm 2016

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2016

### I. Đánh giá chung công tác tháng 11/2016

Các phòng, ban hoàn thành chương trình công tác tháng đã đề ra.

### II. Chương trình công tác tháng 12/2016

#### **A. Những mặt công tác trọng tâm**

- Hướng dẫn sơ kết học kỳ 1;
- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC báo cáo Bộ GD&ĐT;
- Hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2016.

#### **B. Những mặt công tác cụ thể**

##### **1. Công tác Giáo dục Mầm non**

- Hướng dẫn sơ kết học kỳ 1;
- Hợp giao ban nghiệp vụ Mầm non tỉnh: chuyên đề phát triển vận động và xây dựng môi trường giáo dục trẻ em làm trung tâm;
- Kiểm tra công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

##### **2. Công tác Giáo dục Tiểu học**

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC báo cáo Bộ GD&ĐT;
- Hướng dẫn sơ kết học kỳ 1;
- Hợp chuyên môn nghiệp vụ cấp học;
- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;
- Kiểm tra việc thực hiện TT 22 hướng dẫn đánh giá học sinh Tiểu học;
- Kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

##### **3. Công tác Giáo dục Trung học – GDTX**

- Hoàn thành kiểm tra, báo cáo công tác PCGD, XMC năm 2016;
- Hướng dẫn sơ kết học kỳ 1;
- Tổ chức Hội thảo chuyên môn vào ngày 05/12 /2016 tại THPT Trung Vượng;
- Tổ chức thi KHKT cấp tỉnh đối với học sinh trung học từ ngày 15-20/12/2016;
- Tổ chức thi GVDG THPT cấp tỉnh từ 06 - 09/12/2016 tại THPT Văn Giang;
- Tổ chức Hội thảo kinh nghiệm xây dựng trường điển hình về đổi mới dạy và học ngoại ngữ.

##### **4. Công tác Thanh tra**

- Thanh tra chuyên ngành 01 phòng GD&ĐT; 03 trường THPT theo Kế hoạch;
- Xây dựng Kế hoạch Thanh tra năm 2017 theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

##### **5. Công tác Khảo thí & Kiểm định chất lượng giáo dục**

- Chuẩn bị tổ chức thi chọn HSGQG THPT;

- Tiếp tục triển khai đánh giá ngoài đợt 2.

#### **6. Công tác Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện qui trình bổ nhiệm CBQL cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc;
- Hoàn thiện hồ sơ và duyệt Sở Nội vụ về nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, thâm niên nghề, thâm niên vượt khung cho CB, CC, VC đợt 2 năm 2016;
- Báo cáo tổ chức bộ máy và biên chế giai đoạn 2011-2016;
- Hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2016.

#### **7. Công tác Công nghệ thông tin**

- Phân loại và nộp bài dự thi thiết kế bài giảng điện tử e-Learning về Cục CNTT-Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tiếp tục tập hợp và đôn đốc các đơn vị chưa nộp đăng ký sáng kiến nghiên cứu khoa học của các đơn vị năm học 2016-2017;
- Hỗ trợ kỹ thuật đơn vị triển khai các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT tạo cung cấp dùng thống nhất trên toàn quốc (quản lý cán bộ ePMIS, phần mềm phổ cập, kiểm định, thông kê trực tuyến, trường học trực tuyến...).

#### **8. Công tác Giáo dục Chuyên nghiệp – QLHSSV**

- Kiểm tra công tác liên kết đào tạo ở các đơn vị;
- Phối hợp với Sở Y tế, kiểm tra an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể của các trường tổ chức ăn bán trú;
- Thực hiện Dự án giai đoạn II của Quỹ học bổng Vừ A Dính;
- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em giai đoạn 2016 - 2020;
- Báo cáo Ban ATGT tình công tác đảm bảo ATGT năm 2016.

#### **9. Công tác KH-TC và Sách – Thiết bị trường học**

- Xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 05/NQ-TW;
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn trong trường học;
- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc khoá sổ ngân sách năm 2016;
- Thông báo dự toán ngân sách năm 2017 cho các đơn vị trực thuộc;
- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo thống kê định kỳ Trung học chuyên nghiệp.

#### **10. Công tác Tổng hợp – TĐKT**

- Hoàn thiện báo cáo năm 2016 - thi đua khối VHXH;
- Chuẩn bị các điều kiện tham gia kỷ niệm 20 năm tái lập tỉnh, 185 năm thành lập tỉnh và 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Hưng Yên;
- Phối hợp tham gia phát hành lịch sử ngành. *fn*

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GD-ĐT;
- VP Tỉnh uỷ, UBND tỉnh;
- Ban TGTU;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các trường, trung tâm trực thuộc;
- Lưu VP. *fn*



**Nguyễn Văn Phê**