

Số: 244a/SGD&ĐT-VP

Hung Yên, ngày 03 tháng 3 năm 2017

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2017

### I. Đánh giá chung công tác tháng 02/2017

Các phòng, ban hoàn thành chương trình công tác tháng đã đề ra.

### II. Chương trình công tác tháng 03/2017

#### **A. Những mặt công tác trọng tâm**

- Tổ chức Hội thao GDQP – AN học sinh THPT cấp tỉnh;
- Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018;
- Tổ chức thi GVDG THCS, GDTX và HSG THCS cấp tỉnh.

#### **B. Những mặt công tác cụ thể**

##### **1. Công tác Giáo dục Mầm non**

- Kiểm tra trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia và tiếp tục hướng dẫn CBQL, GV MN tập huấn 10 mô đun qua mạng;
- Hợp nghiệp vụ, hướng dẫn xây dựng kế hoạch triển khai chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2016 – 2020.

##### **2. Công tác Giáo dục Tiểu học**

- Hỗ trợ kĩ thuật đợt 2 đối với đơn vị triển khai dạy học Tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục;
- Kiểm tra, hỗ trợ dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới;
- Kiểm tra đề nghị công nhận trường Tiểu học đạt CQG.

##### **3. Công tác Giáo dục Trung học – GDTX**

- Tổ chức Hội thao GDQP – AN học sinh THPT cấp tỉnh. Ngày 03/3/2017;
- Tổ chức thi GVDG THCS cấp tỉnh. Thời gian: 13 – 16/3/2017;
- Tổ chức đưa Đoàn dự thi KHKT cấp quốc gia. Thời gian: 06 – 09/3/2017;
- Tổ chức thi chọn học viên giỏi GDTX. Thời gian: 17/3/2017;
- Tổ chức thi giải toán trên MTCT cấp quốc gia. Thời gian: 29 - 31/3/2017;
- Tổ chức Hội thảo chuyên môn, hướng dẫn ôn tập thi THPT quốc gia 2017. Dự Hội thảo chuyên môn tại các đơn vị.

##### **4. Công tác Thanh tra**

- Thanh tra thi GVDG THCS, GDTX và HSG THCS cấp tỉnh;
- Thanh tra chuyên ngành theo kế hoạch các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Ân Thi, Tiên Lữ, Mỹ Hào.

##### **5. Công tác Khảo thí & Kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tổ chức thi chọn HSG THCS cấp tỉnh (22/3/2017);
- Xây dựng ngân hàng câu hỏi thi;
- Hướng dẫn (lần 1) tổ chức thi THPT quốc gia năm 2017;
- Tập huấn công tác tổ chức thi THPT quốc gia (sau khi dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức);
- Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018;

- Báo cáo Bộ về hồ sơ KĐCLGD (trước 18/3/2017);

- Triển khai đánh giá ngoài đợt 2 học kì 2.

#### **6. Công tác Tổ chức cán bộ**

- Giải quyết chế độ chính sách cho CB, CC, viên chức; thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL các đơn vị trực thuộc;
- Cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng về QLNN chương trình chuyên viên chính 2017;

- Phối hợp các Sở, Ban, Ngành chuyên giao các trường CĐ nghề về Sở LĐT&XH; trường MN 19/5 về UBND TPHY;

- Làm việc với Ban Văn hóa – Xã hội, HĐND tỉnh về khảo sát thực hiện chính sách pháp luật đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2010-2016 (ngày 09/3/2017);

- Tham gia dự thảo sửa đổi, bổ sung Quyết định 06/2015/QĐ-UBND về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

- Báo cáo 10 năm thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2007 – 2016;

- Báo cáo tình hình xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

- Phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ, Thông tư số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ và các văn bản pháp luật khác liên quan.

#### **7. Công tác Công nghệ thông tin**

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025;

- Tổ chức thi cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng Thế giới (gọi tắt là Cuộc thi MOSWC 2017) vòng thi cấp tỉnh, tuyển chọn và bồi dưỡng đội tuyển học sinh tham dự vòng thi cấp quốc gia;

- Tập hợp hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2016-2017 trước 31/3;

- Tham mưu xây dựng chức năng, nhiệm vụ phòng Chính trị, tư tưởng; phân công nhiệm vụ của cán bộ, chuyên viên phòng.

#### **8. Công tác Giáo dục Chuyên nghiệp – QLHSSV**

- Kiểm tra công tác liên kết đào tạo của 02 đơn vị;

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tập huấn ĐKDT kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học năm 2017;
- Kiểm tra điều kiện năng lực đào tạo ngoại ngữ theo khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam của trường ĐHSP kỹ thuật Hưng Yên;
- Tổ chức Hội nghị tập huấn: phòng, tránh Tai nạn thương tích; công tác phòng cháy chữa cháy trong trường học;
- Tổ chức các điều kiện, chuẩn bị Hội thi: “Giai điệu tuổi hồng” cấp tỉnh năm 2017;
- Thực hiện những công việc khác do sự phân công của Ban Giám đốc Sở.

#### **9. Công tác KH-TC và Sách – Thiết bị trường học**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP ngày 06/2/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục – đào tạo năm học 2017-2018;
- Triển khai thực hiện các nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn trong trường học;
- Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo thống kê giáo dục định kỳ;
- Tham gia phối hợp trình UBND tỉnh cùng các ngành mức chi các nội dung phổ cập xóa mù chữ; kinh phí các nội dung hoạt động khác trong ngành giáo dục.

#### **10. Công tác Tổng hợp – TĐKT**

- Rà soát đánh giá, đôn đốc các đơn vị, trường học cập nhật dữ liệu vào Hệ thống quản lý thông tin giáo dục;
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, tổ chức Hội nghị xét tặng NGND – NGUT năm 2017. *shu*

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GD-ĐT;
- VP Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Ban TGTU;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các trường, trung tâm trực thuộc;
- Lưu VP.



**Nguyễn Văn Phê**