

Số: 359/SGDDĐT-GDTrH-GDTX

V/v: Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá,
tổng kết năm học 2013 - 2014

Hưng Yên, ngày 02 tháng 4 năm 2014

Kính gửi: - Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDTX, các trường chuyên nghiệp có học viên học chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2013 - 2014; căn cứ công văn số 1555/BGDĐT-GDTrH ngày 27/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2014; nhằm chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2014, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá, tổng kết năm học 2013 - 2014 như sau:

I. Những vấn đề chung:

1. Thực hiện chương trình:

Các trường, các TT GDTX (gọi chung là các trường) thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo, nghiêm cấm việc dạy dồn bài, dồn tiết hoặc bỏ bài, bỏ tiết.

2. Mục đích, yêu cầu về kiểm tra đánh giá:

Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2013 - 2014 của tất cả các khối lớp. Việc tổ chức thi, kiểm tra phải được quản lý chặt chẽ, đánh giá chính xác chất lượng chung của học sinh căn cứ yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng của từng môn học, từng lớp; chú trọng các yêu cầu về đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với đổi mới phương pháp dạy học. Các đơn vị quán triệt việc chống tiêu cực trong kiểm tra, thi và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, thi ở tất cả các khâu ra đề, in sao, coi, chấm và nhận xét đánh giá. Chú trọng việc tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của người học.

Các trường tiếp tục tổ chức bồi dưỡng giáo viên về kỹ thuật, kỹ năng ra đề, soạn ma trận đề, đáp án và hướng dẫn chấm; chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng tăng cường khả năng thông hiểu và vận dụng, đảm bảo mức độ nhận biết, có phần đề mở phù hợp nhất là các môn khoa học xã hội, bước đầu vận dụng cách soạn câu hỏi dạng PISA như đã tập huấn.

3. Căn cứ kiểm tra, đánh giá học sinh:

Căn cứ chương trình, kế hoạch giáo dục của từng môn, từng lớp; chú ý đến các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT từ năm học 2011 - 2012.

Việc đánh giá xếp loại học sinh trung học thực hiện theo "Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT" ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT. Giáo viên dạy môn Giáo dục công dân có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để nhận xét về hạnh kiểm của học sinh theo cách: Nhà trường hướng dẫn hình thức phù hợp để giáo viên môn Giáo dục công dân chuyển kết quả nhận xét sau năm học cho giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm ghi nội dung vào nhận xét cuối năm học ở phần dành cho nhận xét của giáo viên chủ nhiệm trong học bạ.

Việc đánh giá học viên GDTX cấp THPT thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GD&ĐT.

II. Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 và kiểm tra cuối năm cho học sinh các lớp

1. Tổ chức kiểm tra cuối năm cho học sinh

Các trường chỉ đạo giáo viên bộ môn thực hiện lồng ghép, chú trọng việc hướng dẫn học sinh ôn tập để học sinh làm bài kiểm tra cuối năm đạt hiệu quả cao.

Các đơn vị tự xây dựng lịch kiểm tra, phân công giáo viên ra đề, tổ chức coi và chấm. Mỗi ngày kiểm tra không quá 3 môn/lớp.

Đề thi phải đảm bảo bí mật, khoa học, chính xác; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng được xác định trong chương trình môn học; lời văn, câu chữ rõ ràng; phân loại được trình độ học sinh và phù hợp tiến độ thực hiện chương trình.

Thời gian hoàn thành việc kiểm tra học sinh trước ngày 10/5/2014.

Việc tổ chức thi thử cho học sinh lớp 12 sẽ có hướng dẫn riêng.

2. Tổ chức hướng dẫn Quy chế mới và ôn tập cho học sinh lớp 12:

2.1. Các trường chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí lịch hướng dẫn học sinh ôn tập phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường và trình độ của từng nhóm học sinh, nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2014;

Chủ động triển khai công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2014, trong đó chú ý đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập và thi cho học sinh ở kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2013.

Tổ chức cho toàn thể giáo viên và học sinh lớp 12 học tập Quy chế mới về thi tốt nghiệp THPT (Thông tư số 09/2014/TT-BGDĐT ngày 25/3/2014 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung Quy chế thi tốt nghiệp THPT – Đăng tải trên website Bộ và Sở)

Hướng dẫn học sinh chọn môn thi tốt nghiệp phù hợp với năng lực của học sinh, song cần tôn trọng việc chọn môn thi của học sinh.

2.2. Các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi tốt nghiệp THPT chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập, chú ý đến các nội dung kiến thức của chương trình giáo dục phổ thông đã được điều chỉnh (Công văn số 1106/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 08/9/2011). Tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 12, quan tâm việc giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức. Yêu cầu giáo viên chuẩn bị tốt nội dung ôn tập: giáo án, hệ thống câu hỏi, bài tập, hướng dẫn, gợi ý trả lời, đáp án ...

Chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại Công văn 1246/SGDĐT-GDTrH, nhất là:

- Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Đối với môn ngoại ngữ cần coi trọng việc dạy học theo định hướng phát triển năng lực giao tiếp với các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, kiểm tra có cả hình thức viết và tự luận.

2.3. Giáo viên được giao nhiệm vụ tích cực tìm giải pháp để giúp học sinh tự đọc, tự học; lựa chọn phương pháp hướng dẫn ôn tập phù hợp để học sinh dễ hiểu, nhớ lâu và vận dụng được; nội dung đảm bảo phù hợp đối tượng học sinh và thời lượng được dành cho ôn tập; kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh với kiểm tra, đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra của giáo viên bộ môn; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

Chú trọng khai thác các tài liệu: sách giáo khoa; sách bài tập, tài liệu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của các môn học; tài liệu chuẩn bị kiến thức ôn thi tốt nghiệp THPT các môn học,...; việc sử dụng tài liệu tham khảo cần cân nhắc cẩn thận.

2.4. Có thể chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn phân nhóm học sinh để ôn tập theo khả năng nhận thức; giúp cho học sinh trung bình, yếu được tăng cường ôn tập cơ bản; học sinh khá, giỏi được ôn tập linh hoạt, vận động học sinh khá giỏi hỗ trợ thêm.

Nhà trường, giáo viên cần thống nhất với cha mẹ học sinh để sắp xếp thời gian hợp lý sao cho ôn tập hiệu quả nhưng không gây quá tải, đảm bảo sức khỏe của thầy và trò.

III. Báo cáo tổng kết năm học

Tổng kết năm học, yêu cầu các trường gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH-GDTrH). Email: phonggdtrh.sohungyen@moet.edu.vn

Thời hạn: Trước ngày 21/5/2014. Riêng dữ liệu V.EMIS cần nhập đầy đủ, chính xác, gửi dữ liệu về Sở đúng hạn theo quy định. Một số biểu mẫu có yêu cầu cụ thể.

Nội dung báo cáo: Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2013 - 2014 của Sở tại Công văn số 1246/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 16/8/2013; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2013 - 2014 tại Công văn số 1294/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 27/8/2013 và thực tế triển khai tại đơn vị để viết báo cáo; trong đó lưu ý một số vấn đề sau:

- Việc tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Việc tổ chức vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực; việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn giáo viên; ...

- Khả năng thực hiện dữ liệu thuộc phân hệ quản lý học sinh trong chương trình V.EMIS

- Công tác chỉ đạo thực hiện các nội dung: thực hiện dạy học tự chọn cho từng môn ở từng khối lớp, từng ban; phối hợp thực hiện giảng dạy nghề phổ thông lớp 11; việc triển khai các nội dung giáo dục địa phương; nội dung tổ chức thi Giáo viên sử dụng thiết bị thí nghiệm giỏi; triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật, cuộc thi sử dụng kiến thức liên môn để giải quyết vấn đề thực tiễn, cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp, cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay, cuộc thi Toán và Tiếng Anh qua mạng, thi Olympic cụm trường, ...

- Công tác chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục: GD đạo đức học sinh; xây dựng "trường học thân thiện, học sinh tích cực"; chống tiêu cực; chống tham nhũng; công tác đảm bảo an toàn giao thông và dự thi ATGT "vì nụ cười ngày mai"; công tác GD bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục VSATTP; phương thức phân công GV thực hiện GD hướng nghiệp và GD NGLL; ...

- Nội dung đổi mới công tác quản lý ở đơn vị.

- Công tác chỉ đạo và tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2013 - 2014.

- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, cần đổi chiều rà soát từng tiêu chuẩn; nêu rõ những khó khăn và giải pháp khắc phục.

- Các hoạt động chuyên môn, hội thảo, ngoại khóa mà nhà trường đã triển khai và bài học kinh nghiệm.

- Các báo cáo, kết quả theo mẫu gửi kèm. Yêu cầu làm đúng mẫu; gửi đúng hạn.

Trong thời gian tới, Sở sẽ tổ chức các đoàn kiểm tra công tác tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT tại các trường theo các nội dung chỉ đạo trên; lưu ý: kế hoạch ôn tập của nhà trường, kế hoạch ôn tập của tổ chuyên môn, việc dạy và học ôn tập của giáo viên, học sinh, công tác quản lý giáo dục của giáo viên chủ nhiệm và của nhà trường.

Nhận được công văn, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị: Tổ chức thực hiện các nội dung yêu cầu nêu trong Công văn. Phổ biến tới toàn thể giáo viên, học sinh kế hoạch hoàn thành chương trình, ôn tập, kiểm tra học kỳ và lịch thi. Tiếp tục tập huấn cho giáo viên về coi thi, xử lý tình huống coi thi. Xây dựng kế hoạch tổ chức; chuẩn bị CSVC, phòng thi và các điều kiện khác.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH-GDTrH) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Vụ GDTrH (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng GD&ĐT; các phòng liên quan thuộc VP Sở; Website sở GD&ĐT;
- Lưu VT, phòng GDTrH, KT&KĐ.



Nguyễn Văn Phê