

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1087/SGDDĐT-GDTrH-GDTX
V/v: Bồi dưỡng thường xuyên đối với
các trường THPT, TT GDTX năm học
2014 - 2015

Hung Yên, ngày 12 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: - Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 8390/BGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn các trung tâm giáo dục thường xuyên tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên MN, PT và GDTX theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên;

Công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2014-2015;

Công văn số 2029/UBND-VX ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cấp học trên địa bàn tỉnh;

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên trung học phổ thông (THPT) và giáo dục thường xuyên (GDTX) năm học 2014 – 2015 như sau:

I. Mục đích của BDTX

1. Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng giáo dục và đào tạo.

3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

II. Nội dung, thời lượng BDTX

1. Nội dung BDTX được quy định trong Chương trình BDTX do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, gồm:

- Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THPT;
- Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên GDTX.

2. Tổng thời lượng BDTX của mỗi giáo viên là 120 tiết/năm học, gồm:

a) Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (nội dung bồi dưỡng 1): khoảng 30 tiết/ năm học.

b) Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện (nội dung bồi dưỡng 2): khoảng 30 tiết/ năm học.

c) Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung bồi dưỡng 3): khoảng 60 tiết/ năm học.

III. Kinh phí BDTX

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

1. Đánh giá kết quả BDTX tập trung của giáo viên thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch ... (sau đây gọi chung là bài kiểm tra).

2. Các trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên như sau: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

3. Các nội dung về thang điểm, điểm trung bình và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

V. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX. Gửi báo cáo đánh giá xếp loại kết quả BDTX, đề nghị công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX của giáo viên về Sở trước ngày 31/5/2015.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên THPT, GDTX. Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Ban hành văn bản liên quan đến công tác bồi dưỡng giáo viên. Quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra thực hiện BDTX giáo viên THPT, GDTX năm học 2014-2015.

b) Tham mưu với UBND tỉnh về nguồn kinh phí BDTX đảm bảo các điều kiện cho công tác BDTX ngoài các lớp tập huấn theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

c) Quản lý, hướng dẫn tổ chức kiểm tra kết quả học tập của giáo viên tại các lớp BDTX tập trung; cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX của giáo viên.

d) Chỉ đạo, phối hợp tổ chức biên soạn, cung ứng tài liệu BDTX giáo viên.

e) Ban hành văn bản triệu tập giáo viên dự BDTX tập trung.

f) Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh theo quy định.

2. Các phòng giáo dục và đào tạo

a) Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của TT GDTX cấp huyện.

b) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các TT GDTX cấp huyện.

c) Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX.

d) Phối hợp thực hiện các hoạt động BDTX giáo viên; báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở GD&ĐT, UBND huyện/thành phố.

3. Các trường THPT, trung tâm GDTX (gọi chung là trường)

a) Xây dựng kế hoạch BDTX:

- Đối với giáo viên: Lãnh đạo các trường hướng dẫn mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của bản thân, nộp tổ trưởng bộ môn; tổ trưởng bộ môn trình lãnh đạo trường phê duyệt.

- Lãnh đạo trường phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên; tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của trường, gửi Sở GD&ĐT phê duyệt.

Kế hoạch BDTX có các nội dung: mục tiêu, nội dung, hình thức BDTX, cung ứng tài liệu; tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên.

b) Tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX:

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân, của trường.

- Đảm bảo tài liệu BDTX cho giáo viên; cử giáo viên cốt cán dự lớp BDTX tập trung theo công văn của Sở;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX giáo viên, báo cáo Sở trong tháng 5/2015.

c) Đề nghị Sở công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX của giáo viên.

d) Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

e) Đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng tổ chức, cá nhân có thành tích; hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm trong việc thực hiện BDTX.

f) Tham mưu, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xây dựng và bố trí nguồn kinh phí BDTX và các vấn đề khác có liên quan đến BDTX.

4. Trung tâm GDTX tỉnh Hưng Yên

Sở GD&ĐT giao Trung tâm GDTX tỉnh Hưng Yên thực hiện nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thực hiện BDTX giáo viên THPT và GDTX theo hình thức tập trung trong năm học 2014-2015 và những năm tiếp theo;

- Hằng năm xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí chi tiết về BDTX theo hình thức tập trung giáo viên THPT và GDTX trình Sở GD&ĐT và các cơ quan có thẩm quyền.

- Trước khi mở lớp bồi dưỡng, Trung tâm báo cáo Sở kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng và đề nghị Sở triệu tập giáo viên. Trung tâm có trách nhiệm quản lý và báo cáo kết quả các lớp bồi dưỡng với Sở GD&ĐT.

Để không trùng lặp, chồng chéo trong công tác BDTX tập trung và tập huấn giáo viên do Sở tổ chức theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Trung tâm GDTX tỉnh **không** đưa các nội dung trong Phụ lục đính kèm Công văn này (kèm dự toán kinh phí tương ứng) vào trong kế hoạch BDTX tập trung tại Trung tâm.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ BDTX theo Công văn này và các quy định hiện hành. Công văn này thay thế Công văn số 1342/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 09/9/2013 của Sở GD&ĐT về việc BDTX đối với CBQL, GV các trường THCS, THPT, TT GDTX. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (phòng GDTrH - GDTX).

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các TTGDTX, trường THPT;
- Các phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTrH - GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Tiến Hùng

PHỤ LỤC

(kèm theo Công văn số 1087/SGDDĐT-GDTrH-GDĐT ngày 12/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên đối với các trường THPT, TT GDĐT năm học 2014 – 2015)

TT	Nội dung
1	Tập huấn về giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng, chống thiên tai trong trung tâm GDĐT và trung tâm HTCD
2	Tập huấn và tổ chức diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học ở trường trung học cấp THPT Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Ngữ văn, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh
3	Tập huấn và tổ chức diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học ở trường trung học cấp THCS Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Ngữ văn, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật.
4	Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn ở trường phổ thông cấp THPT
5	Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn ở trường phổ thông cấp THCS
6	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học trường trung học cấp THPT
7	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học trường trung học cấp THCS
8	Tập huấn bồi dưỡng kiến thức về biên giới, biển, đảo Việt Nam cấp THPT môn Địa lý, Lịch sử
9	Tập huấn thiết kế giáo án, phương pháp giảng bài lồng ghép GDQP-AN
10	Tập huấn tăng cường kỹ năng biên soạn tài liệu và tổ chức dạy học các chủ đề tích hợp và phân hóa cấp THPT
11	Tập huấn tăng cường kỹ năng biên soạn tài liệu và tổ chức dạy học các chủ đề tích hợp và phân hóa cấp THCS