

Số: **135**/SGDĐT-VP  
V/v xét tặng danh hiệu Nhà giáo  
nhân dân, Nhà giáo ưu tú  
lần thứ 13 năm 2014

Hưng Yên, ngày 20 tháng 02 năm 2014

- Kính gửi:**
- Sở Lao động, Thương binh và xã hội tỉnh Hưng Yên;
  - Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh;
  - Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
  - Các trường THPT và các đơn vị trực thuộc;
  - Các trường chuyên nghiệp thuộc tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú; Công văn số 639/BGDĐT-VP ngày 17/2/2014 của Bộ GD&ĐT về việc Triển khai xét tặng danh hiệu NGND-NGUT lần thứ 13 năm 2014.

Để đợt xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân (NGND), Nhà giáo ưu tú (NGUT) lần thứ 13 năm 2014 đạt kết quả tốt; đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác; đúng tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ; đúng thời gian quy định, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị một số việc trọng tâm như sau:

### **1. Đối với các nhà trường và cơ sở giáo dục**

Chỉ đạo và tổ chức xét chọn danh hiệu vinh dự Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 13 theo đúng tinh thần Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ GD&ĐT (được gửi đăng tải trên Website: [hungyenedu.vn](http://hungyenedu.vn)), đảm bảo đúng đối tượng và đúng tiêu chuẩn, trong đó cần lưu ý:

- Triển khai nội dung Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ GD&ĐT đến toàn thể nhà giáo (kể cả các nhà giáo đã nghỉ hưu) để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét chọn.

- Thủ trưởng đơn vị cấp cơ sở tổ chức cuộc họp liên tịch giữa Đảng, chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên (nếu có) của đơn vị để phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú theo quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng và Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn.

- Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cơ sở và xét tặng danh hiệu theo đúng tiêu chuẩn, đúng quy trình và đảm bảo thời gian nộp hồ sơ lên hội đồng cấp trên.

## **2. Đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

- Triển khai hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xét đề nghị phong tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố tham mưu với UBND huyện, thành phố thành lập hội đồng cấp huyện xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội gửi danh sách 01 lãnh đạo Sở tham gia Hội đồng Sở GD&ĐT mở rộng trước ngày 14/3/2014, đồng thời nhận hồ sơ của các đơn vị trực thuộc nộp về Sở GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

### **3. Về hồ sơ**

#### **a. Hồ sơ cá nhân**

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo mẫu được quy định tại Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ GD&ĐT.

- Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến, giải pháp, giáo trình (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản), biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp trí hoặc kỷ yếu hội nghị quốc tế) và chứng nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Người khai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

#### **b. Hồ sơ của hội đồng cấp dưới đề nghị lên hội đồng cấp trên**

- Quyết định thành lập hội đồng.

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Biên bản họp hội đồng và kết quả bỏ phiếu tán thành.

- Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

### **4. Số lượng hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ**

#### **a. Số lượng hồ sơ**

Hồ sơ gửi về Hội đồng Sở GD&ĐT mở rộng và Hội đồng cấp tỉnh bằng 2 hình thức:

- Bằng văn bản: gồm 04 bộ.

- File điện tử: gửi theo địa chỉ [vanphong.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sohungyen@moet.edu.vn).

#### **b. Thời gian nộp hồ sơ**

- Hội đồng cấp cơ sở gửi về Hội đồng Sở GD&ĐT mở rộng: Từ ngày 13/3/2014 đến 14/3/2014.

- Hội đồng cấp huyện/TP gửi về Hội đồng cấp tỉnh: Từ ngày 20/3/2014 đến 21/3/2014.

## **5. Giải đáp một số vấn đề các đơn vị quan tâm**

### **a. Về đối tượng:**

Nhà giáo có quyết định nghỉ hưu trong thời gian từ khi kết thúc đợt nhận hồ sơ xét tặng lần thứ 12 (05/6/2012) đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ lần thứ 13 (15/4/2014) vẫn thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 13 năm 2014. Tiêu chuẩn và thành tích xét tặng tính đến thời điểm nhà giáo nhận quyết định nghỉ hưu trở về trước. Nhà giáo thực hiện các thủ tục xét tặng tại đơn vị khi nhà giáo nhận quyết định nghỉ hưu.

b. Đối với các trường đại học được nâng cấp từ trường cao đẳng có Quyết định trước thời điểm kết thúc nhận hồ sơ xét tặng (15/4/2014) tối đa là 36 tháng, thì các nhà giáo công tác tại trường được xét theo tiêu chuẩn của giảng viên cao đẳng.

### **c. Về tiêu chuẩn:**

- Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn về tài năng sư phạm của NGND tính từ sau khi được phong tặng danh hiệu NGƯT, vì vậy tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND cao hơn tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGƯT.

- Một số ngành đào tạo đặc thù, tiêu chuẩn tài năng sư phạm cần được các Bộ, ngành chủ quản thống nhất bằng văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi triển khai quá trình xét tặng từ cấp cơ sở.

- Các hình thức khen thưởng thường niên hoặc danh hiệu thi đua được áp dụng theo đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

- Danh hiệu giáo viên giỏi, giảng viên giỏi được tính tương đương với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cùng cấp.

- Sáng kiến kinh nghiệm, chương trình khung và đề án đã được phê duyệt được hiểu là đề tài, sáng kiến kinh nghiệm của cấp phê duyệt.

### **d. Về Hội đồng:**

- Các nhà giáo có tên trong danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT không tham gia Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT các cấp.

- Số lượng thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định, phù hợp với cơ cấu và phải có từ 9 thành viên trở lên theo quy định của Thông tư 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (được hiểu là ít nhất có 9 thành viên). Khuyến khích thành lập Hội đồng với số lượng trên 9 thành viên.

### **e. Về quy trình, thủ tục hồ sơ:**

- Danh sách các nhà giáo được đưa vào bỏ phiếu phân tán thành của Hội đồng cấp huyện hoặc tương đương phải có số phiếu tại phiên họp sơ duyệt đạt từ

80% trở lên; Hội đồng cấp tỉnh và tương đương có số phiếu sơ duyệt đạt từ 90% trở lên.

- Xác nhận của địa phương nơi nhà giáo cư trú tại mục (11) của Bản khai thành tích cá nhân có thể thay bằng phiếu nhận xét của chính quyền phường, xã nơi cư trú (theo mẫu đính kèm).

Văn phòng Sở GD&ĐT Hưng Yên là cơ quan thường trực của Hội đồng Sở GD&ĐT mở rộng và Hội đồng cấp tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, xin liên hệ qua số máy: 03213864534 để được giải đáp.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Như kính gửi;
- Ban giám đốc;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu TĐ, VP.



**Nguyễn Văn Tâm**