

Số: 2242/SGDDĐT-CNTT
V/v Nộp dữ liệu PMIS, EMIS
đầu năm học 2015-2016

Hưng Yên, ngày 10 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các huyện/thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT;

Thực hiện Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4525/BGD&ĐT-KHTC ngày 04/9/2015 của Bộ GD&ĐT v/v báo cáo thống kê đầu năm học 2015-2016;

Căn cứ Công văn số 401/NGDCBQLGD-VP ngày 18/5/2015 v/v báo cáo dữ liệu về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục và gửi dữ liệu PMIS;

Thực hiện kế hoạch thu thập số liệu thống kê giáo dục của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên kỳ đầu năm học 2015-2016 một cách thuận tiện, nhanh chóng, chính xác; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo dữ liệu PMIS, EMIS như sau:

1) Thời gian nộp báo cáo dữ liệu: Trước ngày 25/9/2015

Các đơn vị cử cán bộ mang báo cáo, dữ liệu nộp trực tiếp về phòng Công nghệ thông tin - Sở GD&ĐT, đồng thời nhập số liệu vào hệ thống EMIS online (website: <http://thongke.smas.edu.vn>).

2) Nội dung báo cáo, dữ liệu:

a) Phần mềm quản lý cán bộ PMIS:

Đĩa CD hoặc DVD chứa toàn bộ cơ sở dữ liệu được trích chọn từ phần mềm dạng *.XML và ảnh.

Yêu cầu: Thông tin trong lý lịch công chức, cập nhật đầy đủ chính xác. Dữ liệu phải được cập nhật đầy đủ 4 Tab thông tin (1. Thông tin cá nhân; 2. Tuyển dụng-Đoàn đảng; 3. Trình độ chuyên môn; 4. Thông tin lương) và cập nhật các nội dung sau:

+ Cập nhật quá trình lương; quá trình khen thưởng (gồm giáo viên dạy giỏi cấp Trường đến cấp Bộ, chiến sĩ thi đua các cấp...); quá trình đào tạo, bồi dưỡng;

+ Cập nhật đánh giá: cán bộ, công chức; Kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, hiệu trưởng;

+ Thực hiện thuyên chuyển: Chuyển trường, nghỉ hưu.

- In danh sách viên chức, bảng lương để cán bộ, công chức, viên chức kiểm tra trước khi trích chọn thông tin đơn vị gửi lên phòng/sở.

- Cập nhật đầy đủ các quá trình trong form nhập liệu.

b) *Phần mềm thống kê giáo dục EMIS:*

- Toàn bộ hồ sơ trường của các đơn vị bằng file Excel (bản cứng và bản mềm). Các file hồ sơ trường phải theo đúng mẫu của các cấp học theo loại hình và loại trường, số liệu phải được nhập đầy đủ và chính xác không còn lỗi lô gíc và khớp với số liệu trên hệ thống EMIS online. Bản in có chữ ký, đóng dấu của đơn vị nhằm xác định tính pháp lý của số liệu.

- Đối với các huyện/ thành phố gửi thêm báo cáo mạng lưới theo cấp học về trường lớp, học sinh, giáo viên theo huyện (sử dụng chức năng xuất dữ liệu theo biểu mẫu tại hệ thống EMIS online).

Lưu ý: Các đơn vị phải sử dụng phiên bản mới nhất của phần mềm PMIS (phiên bản 3.4.9), EMIS (phiên bản 5.0.1) và sử dụng các file mẫu Excel hồ sơ trường được gửi vào hòm thư của các đơn vị và đăng tải tại website ngành GD&ĐT theo địa chỉ <http://hungyen.edu.vn> (mục Văn bản của Sở GD&ĐT).

Sở GD&ĐT Hưng Yên yêu cầu thủ trưởng các đơn vị giáo dục tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với phòng Công nghệ thông tin (ĐT: 0321.3550761, email: phongcntt.sohungyen@moet.edu.vn) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, phòng CNTT.



Đỗ Tiến Hùng