

Số: 2407/QĐ-SGDĐT

Hung Yên, ngày 28 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 17/2/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên;

- Căn cứ Quyết định 2353/QĐ-UBND ngày 19/9/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Tổ chức lại các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên

- Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Căn cứ Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên gồm:

1. Ông Trần Văn Dũng - Phó Chánh văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
2. Bà Đoàn Việt Hà - Chuyên viên văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
3. Ông Nguyễn Toàn Thắng – Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa có chức năng: hướng dẫn; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho các phòng, ban có liên quan giải quyết; trả kết quả giải quyết công việc cho các tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa. Công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được hưởng mức phụ cấp 400.000đ/tháng theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2019 và thay thế Quyết định số 1075/QĐ-SGDĐT ngày 28/4/2017 v/v kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên.

Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chức năng, kế toán trưởng, công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ Hưng Yên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

