

Số: 1363/SGDDĐT-KHTC

Hung Yên, ngày 29 tháng 7 năm 2020

**HƯỚNG DẪN  
CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH  
KỲ XÉT TỐT NGHIỆP THCS VÀ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT  
TẠI TỈNH HUNG YÊN NĂM 2020**

*Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2012 của Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;*

*Căn cứ Nghị quyết số 253/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quy định nội dung, mức chi thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia; Văn bản số 100/UBND-KGVX ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Nghị quyết số 253/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ hướng dẫn liên ngành số 157/HD-LN ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện nội dung, mức chi thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.*

*Căn cứ vào tình hình thực tế ngành giáo dục-đào tạo tại địa phương, Sở Giáo dục Đào tạo hướng dẫn nội dung, định mức chi, công tác quản lý tài chính kỳ xét tốt nghiệp THCS và kỳ thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2020 như sau:*

**A. NGUYÊN TẮC CHUNG**

1. Kinh phí phục vụ cho kỳ xét tốt nghiệp THCS và kỳ thi tốt nghiệp THPT tại địa phương năm 2020 do nguồn kinh ngân sách nhà nước và nguồn thu học phí hợp pháp của các đơn vị để chi cho các hoạt động liên quan đến kỳ thi của các đơn vị cá nhân trực tiếp tham gia.

2. Kinh phí phục vụ cho kỳ xét tốt nghiệp THCS và kỳ thi tốt nghiệp THPT tại địa bàn tỉnh Hưng Yên phải được sử dụng đúng mục đích. Quản lý chi tiêu thanh, quyết toán theo đúng chế độ tài chính hiện hành, được tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng quý, hàng năm. Thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền;

3. Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai nội dung, định mức chi, công tác quản lý tài chính kỳ xét tốt nghiệp THCS và kỳ thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2020 theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**B. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**I. Đối với xét tốt nghiệp Trung học cơ sở**

**1. Học sinh tốt nghiệp phải nộp tiền để mua phôi bằng tốt nghiệp:**

Bằng chính và công hoàn thiện. Mức thu theo giá năm trước là: 7.000 đ

**2. Kinh phí xét tốt nghiệp**

a- Nguồn kinh phí phục vụ cho việc xét thi tốt nghiệp THCS :

Nguồn học phí và nguồn ngân sách Nhà nước đã giao cho các đơn vị quản lý sử dụng.

b- Mức chi :

Vận dụng theo mức chi quy định tại hướng dẫn liên ngành số 157 /HD-LN ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện nội dung, mức chi thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

+ Mức chi cho cán bộ, giáo viên thực hiện việc nhận hồ sơ dự xét tốt nghiệp vận dụng theo mức chi coi thi tốt nghiệp.

+ Mức chi cho Hội đồng xét duyệt tốt nghiệp vận dụng theo mức chi phụ cấp trách nhiệm của lãnh đạo, thư ký, uỷ viên hội đồng chấm.

+ Các nội dung chi khác các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế chi tiêu và khả năng kinh phí của mình để vận dụng cho phù hợp nhằm hoàn thành mọi yêu cầu đề ra của công tác xét duyệt tốt nghiệp.

## **II. Đối với kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông:**

### **1. Kinh phí phục vụ cho kỳ thi:**

#### *1.1. Kinh phí chi cho Ban Coi thi:*

- Các trường THPT công lập và các trung tâm GDTX do các trường THPT công lập và các trung tâm GDTX thực hiện chi trả bằng nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước và nguồn thu học phí đã giao cho các đơn vị quản lý sử dụng

- Các trường THPT ngoài công lập, các trường chuyên nghiệp có thí sinh thi: Thực hiện chi trả bằng nguồn học phí và kinh phí đã giao hợp pháp của đơn vị mình.

- Sở GD&ĐT chi trả cho các thành viên là lãnh đạo ban coi thi

#### *1.2. Kinh phí chi cho Ban Chấm thi:*

+ Kinh phí tổ chức chấm bài thi tự luận, quét bài thi trắc nghiệm của học sinh các trường THPT công lập và trung tâm GDTX do Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo thanh toán chi trả.

+ Kinh phí tổ chức chấm bài thi tự luận, quét bài thi trắc nghiệm của học sinh các trường THPT ngoài công lập, các trường chuyên nghiệp có thí sinh dự thi do các trường đóng góp. Kinh phí thực hiện lấy từ nguồn học phí hoặc ngân sách Nhà nước đã giao cho các trường.

Phòng Quản lý chất lượng chủ trì phối hợp với Kế toán Văn phòng Sở GD&ĐT căn cứ thực tế chi cho công tác coi, chấm bài thi tự luận và quét bài thi trắc nghiệm, hồ sơ phục vụ cho phòng thi thông báo số tiền các đơn vị phải đóng góp.

Các đơn vị nộp về Sở GD&ĐT (bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua hệ thống Kho bạc nhà nước vào tài khoản của Sở GD&ĐT số: 3712.2.1063422 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Hưng Yên). Thời gian nộp trước ngày 08/8/2020.

#### *1.3. Kinh phí chi cho các nội dung khác phục vụ kỳ thi:*

+ Cán bộ, giáo viên tại các nhà trường và các đơn vị liên quan do Sở GD&ĐT ra quyết định cử đi thanh tra thi kỳ thi tốt nghiệp THPT do Văn phòng Sở GD&ĐT thanh toán chi trả; Thanh tra xét tốt nghiệp THCS do phòng GD&ĐT các huyện, thành phố thị xã chi trả.

+ Đơn vị có cán bộ giáo viên được cử đi làm nhiệm vụ có trách nhiệm thanh toán chi trả các chế độ khác còn lại (công tác phí...) cho cán bộ giáo viên của đơn vị mình theo chế độ quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

+ Thời gian đề tính chi cho các thành viên tham gia in sao đề thi, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo thời gian thực tế huy động.

+ Kinh phí chi cho các nội dung khác phục vụ kỳ thi lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước và học phí giao cho các đơn vị.

Học sinh dự thi tốt nghiệp THPT phải nộp tiền mua phôi Bằng chính và công hoàn thiện bằng tốt nghiệp. Mức thu là: 7.000 đ.

*Nghiêm cấm các đơn vị trường học thu thêm bất kỳ khoản thu bắt buộc nào khác đối với thí sinh dự thi trái quy định, dưới mọi hình thức.*

### **2. Nội dung, mức chi các khoản chi phục vụ cho kỳ thi:**

Thực hiện theo Nghị quyết số 253/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quy định nội dung, mức chi thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia; Hướng dẫn liên ngành số 157/HD-LN ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện nội dung, mức chi thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể:

## **2.1. Nội dung chi:**

### **a. Công tác in sao đề thi:**

- + Thuê địa điểm làm việc của Ban In sao đề thi (nếu có);
- + Chi công in sao
- + Chi phí ăn, ở cho những người trong Ban In sao đề thi trong những ngày tập trung cách ly đặc biệt với bên ngoài;
- + Chi bảo vệ vòng ngoài, nhân viên y tế, kỹ thuật viên, nhân viên phục vụ ở tại khu cách ly trong thời gian Ban In sao làm việc;
- + Chi thanh tra, giám sát;
- + Thuê (hoặc mua) trang thiết bị (nếu có);
- + Mua vật tư, văn phòng phẩm.
- + Chi vận chuyển đề thi

### **b. Công tác coi thi:**

\* Chi phụ cấp trách nhiệm cho Ban Coi thi: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên, Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, thư ký, cán bộ coi thi, giám sát, thanh tra, kiểm tra thi.

#### **\* Chi phục vụ tổ chức coi thi:**

- + Chi bảo vệ, nhân viên y tế, nhân viên phục vụ;
- + Thuê địa điểm thi (nếu có);
- + Chi cho tổ chức thêm ngày thi (nếu có);
- + Thuê (hoặc mua) trang thiết bị (nếu có);
- + Mua vật tư, văn phòng phẩm;
- + Hồ sơ thi, phù hiệu các thành phần tham gia coi thi.

### **c. Công tác chấm thi:**

#### **\* Chi cho công tác chấm thi:**

##### **- Đối với thi tự luận:**

- + Chi chấm bài thi;
- + Chi phụ cấp trách nhiệm Trưởng môn chấm thi.

##### **- Đối với thi trắc nghiệm:**

- + Chi phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ xử lý bài thi trắc nghiệm;
- + Thuê máy chấm thi (nếu có);

#### **\* Chi phụ cấp trách nhiệm Ban Chấm thi, Ban Thư kí, Ban Làm Phách**

+ Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên

+ Thanh tra, kiểm tra chấm thi;

#### **\* Chi cho công tác phục vụ tổ chức chấm thi:**

- + Thuê địa điểm làm việc của Ban Chấm thi (nếu có);
- + Chi bảo vệ, nhân viên y tế, kỹ thuật viên, nhân viên phục vụ tại địa điểm chấm thi.
- + Thuê (hoặc mua) trang thiết bị (nếu có);
- + Mua vật tư, văn phòng phẩm;
- + Thuê phương tiện đi lại, vận chuyển bài thi;
- + In các loại giấy chứng nhận; hồ sơ chấm thi, phù hiệu các thành phần tham gia chấm thi.

### **d. Chi phúc khảo bài thi**

- + Chi cho các cán bộ tham gia công tác phúc khảo bài thi;
- + Chi cho phục vụ chấm phúc khảo bài thi: giống như tổ chức chấm thi.
- + Chi cho công tác thanh tra.

## 2.2. Mức chi cho các công việc tổ chức thi.

+ Căn cứ tình hình thực tế công việc và khả năng tài chính trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị có trách nhiệm chi trả cho các công việc của kỳ thi theo Nghị quyết số 253/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn liên ngành số 157 /HD-LN ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính. Cụ thể:

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi
<b>I</b>	<b>PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM HỘI ĐỒNG/BAN IN SAO ĐỀ THI</b>		
1	Chủ tịch/Trưởng ban	đồng/người/ngày	300.000
2	Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban	đồng/người/ngày	250.000
3	Ủy viên, thư ký, bảo vệ vòng trong	đồng/người/ngày	210.000
4	Ủy viên, thư ký, bảo vệ, phục vụ vòng ngoài	đồng/người/ngày	115.000
<b>II</b>	<b>PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM HỘI ĐỒNG/BAN COI THI</b>		
1	Chủ tịch/Trưởng ban	đồng/người/ngày	265.000
2	Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban	đồng/người/ngày	250.000
3	Trưởng điểm	đồng/người/ngày	250.000
4	Phó Trưởng điểm	đồng/người/ngày	230.000
5	Ủy viên, thư ký, cán bộ coi thi (giám thị), cán bộ giám sát	đồng/người/ngày	210.000
6	Phục vụ, bảo vệ	đồng/người/ngày	100.000
<b>III</b>	<b>CHẤM THI</b>		
<b>1</b>	<b>Chấm bài thi tự luận, bài thi nói và bài thi thực hành</b>		
1.1	Thi trung học phổ thông quốc gia	đồng/bài thi	15.000
1.2	Phụ cấp trách nhiệm Trưởng môn, Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chấm thi	đồng/người/đợt	230.000
1.3	Chi cho việc thuê máy nghe băng, đĩa (để chấm thi nói)	Căn cứ hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao	
<b>2</b>	<b>Chấm bài thi trắc nghiệm</b>		
2.1	Cán bộ thuộc tổ xử lý bài thi trắc nghiệm (Bao gồm cả Tổ trưởng, thư ký, giám sát)	đồng/người/ngày	350.000
2.2	Thuê máy chấm thi (nếu có)	Căn cứ Hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao	
<b>3</b>	<b>Phụ cấp trách nhiệm cho Hội đồng/Ban chấm thi, Hội đồng/Ban phúc khảo, thẩm định</b>		
3.1	Chủ tịch/Trưởng ban	đồng/người/ngày	300.000
3.2	Phó Chủ tịch/Phó trưởng ban	đồng/người/ngày	250.000
3.3	Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	đồng/người/ngày	210.000
3.5	Bảo vệ, phục vụ	đồng/người/ngày	115.000
<b>4</b>	<b>Phúc khảo, thẩm định bài thi</b>		
4.1	Cán bộ chấm phúc khảo	đồng/người/ngày	160.000
4.2	Cán bộ chấm thẩm định	đồng/người/ngày	160.000
<b>IV</b>	<b>CÁC NHIỆM VỤ KHÁC CÓ LIÊN QUAN</b>		
1	Chi phụ cấp trách nhiệm thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau khi thi (chỉ áp dụng đối với cán		

	bộ làm công tác thanh tra kiêm nhiệm)		
1.1	Trưởng đoàn thanh tra	đồng/người/ngày	300.000
1.2	Đoàn viên thanh tra	đồng/người/ngày	210.000
1.3	Thanh tra viên độc lập	đồng/người/ngày	250.000
2	Phụ cấp trách nhiệm của cán bộ giao đề thi	đồng/người/ngày	150.000
3	Hỗ trợ tiền ăn, sinh hoạt phí cho những người làm việc trong khu vực cách ly	đồng/người/ngày	120.000
4	Tiếp khách thi	Căn cứ theo chế độ hiện hành, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ	
5	Xét duyệt kết quả thi	đồng/người/ngày	180.000
6	Photo, đóng băng ghi tên, ghi điểm thi	Căn cứ hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chi hợp pháp, hợp lệ và trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao	

+ Mức thanh toán trên được thực hiện cho những ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi. Trường hợp một người làm nhiều nhiệm vụ khác nhau trong một ngày thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

+ Ngoài các mức chi và nội dung chi cho các công việc của kỳ thi nêu trên, nội dung và mức chi khác cho việc tổ chức các kỳ thi được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của liên Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính liên quan.

### **III. Công tác thanh, quyết toán**

Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán các nguồn kinh phí của kỳ thi các đơn vị có trách nhiệm thực hiện theo đúng chế độ của Bộ Tài chính. Định kỳ lập và nộp báo cáo quyết toán gửi các cơ quan liên quan theo phân cấp quản lý./.

## **C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hướng dẫn này được thực hiện cho kỳ xét tốt nghiệp THCS và kỳ thi tốt nghiệp THPT tại địa phương năm 2020. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị có trách nhiệm phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) để phối hợp tháo gỡ giải quyết, hướng dẫn bổ sung./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh: Để báo cáo;
- Sở TC, KBNN: Để phối hợp;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng, ban liên quan Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- Các trường THPT; Các TTGDNN-GDTEX;
- Các trường đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Khải**

