

Số: 142/KH-SGDĐT

Hung Yên, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2022 ban hành Kèm theo Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên,

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

1.1. Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo làm cơ sở cho các đơn vị, trường học tổ chức triển khai thực hiện.

Thời gian: Trước 28/01/2022.

1.2. Ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thời gian: Thường xuyên

2. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp

2.1. Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu môi kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.

Thời gian: Ngay khi có sự thay đổi nhân sự thực hiện tại đơn vị.

2.2. Tham dự tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu môi kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp.

Thời gian: Theo kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh

2.3. Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu môi kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.

Thời gian: Thường xuyên

3. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành

3.1. Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

Thời gian: Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL

3.2. Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh; tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức có liên quan và đối tượng chịu sự tác động của quy định về TTHC thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi thấy cần thiết.

Thời gian: Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo

3.3. Thẩm định quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

Thời gian: Khi nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo

4. Công bố, công khai TTHC

4.1. Xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC hoặc công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý ngành, lĩnh vực ngay sau khi văn bản QPPL có quy định về TTHC được UBND tỉnh ban hành hoặc ngay sau khi nhận được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ GDĐT; gửi hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh để kiểm soát chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

Thời gian: Ngay sau khi văn bản QPPL có quy định về TTHC được UBND tỉnh ban hành hoặc khi nhận được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ GDĐT

4.2. Nhập, đăng tải công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử ngành.

Thời gian: thường xuyên

4.3. Công khai bằng hình thức điện tử và trên Cổng thông tin điện tử của ngành tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

Thời gian: thường xuyên

5. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh

5.1. Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.

Thời gian: Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2022 của UBND tỉnh.

5.2. Xây dựng dự thảo văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.

Thời gian: Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2022 của UBND tỉnh.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

6.1. Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

Thời gian: Thường xuyên

6.2. Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh.

Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

Thời gian: Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh

7. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh

7.1. Công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh

Thời gian: Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC

7.2. Rà soát, tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC gắn với phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC

Thời gian: Thường xuyên

7.3. Ban hành mới/ sửa đổi, bổ sung/ bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT

Thời gian: Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC

7.4. Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp và cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

Thời gian: Thường xuyên

7.5. Phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thời gian: Trong năm

8. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

8.1. Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt

Thời gian: Quý II/2022

8.2. Phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC; kiểm thử quy trình, đưa vào vận hành chính thức trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo tích hợp, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia

Thời gian: Quý IV/2022

8.3. Phối hợp triển khai cung cấp đảm bảo tối thiểu 90% TTHC (thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh) đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và tích hợp tối thiểu 70% dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ Quốc gia

Thời gian: Quý IV/2022

8.4. Tham dự tập huấn xử lý hồ sơ TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia cho đội ngũ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp và công chức, viên chức có liên quan đến giải quyết TTHC tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC.

Thời gian: Trong năm

8.5. Thực hiện số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thời gian: Trong năm

9. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Phối hợp trong công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh

Thời gian: Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2022 của UBND tỉnh

10. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC

Phối hợp thực hiện đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thời gian: Theo Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2022 của UBND tỉnh

10. Thực hiện chế độ báo cáo

Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thời gian: Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện có hiệu quả; thực hiện báo cáo UBND tỉnh và các cơ quan liên quan đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

2. Các phòng chức năng Sở, phòng GDĐT các huyện/TP/TX, các đơn vị giáo dục trực thuộc phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC & KSTTHC;
- Phòng GDĐT các huyện/TP/TX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban giám đốc;
- Các thuộc năng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải