**3. Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại**

*3.1. Trình tự thực hiện*

a) Trường trung học cơ sở công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học cơ sở tư thục gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Phòng Giáo dục và Đào tạo;

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ;

c) Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại thì có văn bản thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.

*3.2. Cách thức thực hiện*

Gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện.

*3.3. Thành phần, số lượng bộ hồ sơ*

Thành phần hồ sơ gồm:

a) Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại;

b) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;

c) Biên bản kiểm tra.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

*3.4. Thời hạn giải quyết*

20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

*3.5. Đối tượng thực hiện*

a) Trường trung học cơ sở công lập;

b) Đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học cơ sở tư thục.

*3.6. Cơ quan thực hiện*

Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*3.7. Kết quả thực hiện*

Quyết định cho phép nhà trường hoạt động giáo dục trở lại của TrưởngPhòng Giáo dục và Đào tạo.

*3.8. Lệ phí*

Không có.

*3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*

Không có.

*3.10. Yêu cầu, điều kiện*

Sau thời hạn đình chỉ, nếu nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục thì người có thẩm quyền quyết định đình chỉ ra quyết định cho phép nhà trường hoạt động giáo dục trở lại và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

*3.11. Căn cứ pháp lý*

Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.