**1. Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc**

*1.1. Trình tự thực hiện:*

a)Người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc phải xuất  
trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ  
chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra. Trường hợp người  
yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp  
luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng,  
chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế  
khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người  
đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được  
cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

b) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc  
gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ  
quy định tại khoản 1 Điều này, 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ  
người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao.

c) Cơ quan, cơ sở giáo dục đang quản lý sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ  
căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi  
theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc. Trường hợp không còn lưu trữ được sổ  
gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì cơ  
quan, cơ sở giáo dục có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu.

d) Trường hợp không cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc cho  
người yêu cầu thì cơ quan, cơ sở giáo dục phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý  
do.

*1.2. Cách thức thực hiện:*

Qua bưu điện hoặc Trụ sở cơ quan, cơ sở giáo dục.

*1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ*

Hồ sơ bao gồm:

a) Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao  
có chứng thực hoặc bản chính).

b) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc  
là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được  
cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị,  
em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ  
trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh  
quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

c) Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc  
gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ  
theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận  
cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

*1.4. Thời hạn giải quyết:*

Ngay trong ngày cơ quan, cơ sở giáo dục tiếp nhận yêu cầu hoặc trong  
ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều.  
Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện  
thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, cơ sở giáo dục nhận đủ hồ sơ  
hợp lệ theo dấu bưu điện đến;

Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều sổ  
gốc, yêu cầu số lượng nhiều bản sao, nội dung văn bằng, chứng chỉ phức tạp khó  
kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, cơ sở giáo dục không thể đáp ứng được thời hạn  
quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì thời hạn cấp bản sao được kéo dài  
thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng  
văn bản với người yêu cầu cấp bản sao.

*1.5. Đối tượng thực hiện:*

Cá nhân

*1.6.Cơ quan thực hiện:*

Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục

*1.7. Kết quả thực hiện:*

Bản sao văn bằng, chứng chỉ.

*1.8. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

Không

*1.9. Phí, Lệ phí:*

Người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc phải trả lệ phí cấp bản sao. Nếu yêu cầu gửi qua đường bưu điện thì người yêu cầu còn phải trả cước phí bưu điện cho cơ quan, tổ chức cấp bản sao.

Lệ phí: cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc được thực hiện theohướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp bản sao.

*1.10. Yêu cầu hoặc điều kiện:*

Không

*1.11. Căn cứ pháp lý:*

Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo  
dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng  
tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bản giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ  
thống giáo dục quốc dân.