**12. Thủ tục cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục**

*12.1. Trình tự thực hiện:*

a) Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ
sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo, đại học, học viện; trường đại học, trường cao
đẳng đề nghị cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục;

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Giáo dục
và Đào tạo, đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng tiếp nhận hồ sơ.
Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần
chỉnh sửa, bổ sung cho trung tâm;

c) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy
định, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đại học, học viện; trường đại học,
trường cao đẳng phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm
định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả
vào biên bản thẩm định;

d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định,
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giám đốc đại học, học viện; hiệu trưởng
trường đại học, trường cao đẳng quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo
dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo
cho trung tâm nêu rõ lý do.

*12.2. Cách thức thực hiện:*

Trưc̣ tiếp hoặc qua bưu điện.

*12.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:*

Hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục;

b) Quyết định thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học do người có thẩm
quyền cấp;

c) Nội quy hoạt động giáo dục của trung tâm;

d) Báo cáo về trang thiết bị làm việc của văn phòng; lớp học, phòng thực
hành, cơ sở phục vụ đào tạo trong đó phải có văn bản chứng minh về quyền sử
dụng hợp pháp đất, nhà; nguồn kinh phí bảo đảm hoạt động của trung tâm;

đ) Chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học;

e) Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng
dạy;

g) Các quy định về học phí, Lệ phí:

h) Chứng chỉ sẽ cấp cho học viên khi kết thúc khóa học.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

*12.4. Thời hạn giải quyết:*

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định.

*12.5. Đối tượng thực hiện:*

Tổ chức, cá nhân.

*12.6. Cơ quan thực hiện:*

Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào
tạo; Giám đốc đại học, học viện; Hiệu trưởng trường đại học, trường cao đẳng.

*12.7. Kết quả thực hiện:*

Quyết định cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục của
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; của Giám đốc đại học, học viện; hiệu trưởng
trường đại học, cao đẳng.

*12.8. Lệ phí:*

Không.

*12.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

Không.

*12.10. Yêu cầu, điều kiện:*

- Có quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của Giám đốc Sở Giáo
dục và Đào tạo.

- Có cán bộ quản lý, giáo viên, kỹ thuật viên giảng dạy lý thuyết, thực
hành bảo đảm trình độ chuyên môn theo quy định; kế toán, thủ quỹ đáp ứng yêu
cầu hoạt động của trung tâm. Số lượng giáo viên phải bảo đảm tỷ lệ trung bình
không quá 25 học viên/1 giáo viên/ca học.

- Có đủ phòng học, phòng chức năng phù hợp, đáp ứng yêu cầu của
chương trình đào tạo; phòng làm việc cho bộ máy hành chính theo cơ cấu tổ
chức của trung tâm để phục vụ công tác quản lý, đào tạo. Phòng học đủ ánh
sáng, có diện tích tối thiểu bảo đảm 1,5 m2/học viên/ca học.

- Có giáo trình, tài liệu, thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập theo yêu cầu
của chương trình đào tạo; có thư viện, cơ sở thí nghiệm, thực tập, thực hành và
các cơ sở vật chất khác đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo và hoạt động
khoa học công nghệ.

*12.11. Căn cứ pháp lý:*

Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về
điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.