**2. Thủ tục cho phép trường phổ thông trung học hoạt động giáo dục**

*2.1. Trình tự thực hiện:*

a) Trường trung học phổ thông công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá  
nhân đối với trường trung học phổ thông tư thục gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện  
01 bộ hồ sơ quy định đến Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

b) Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định  
thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường  
trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ;

c) Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ,  
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục.  
Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho  
trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.

*2.2. Cách thức thực hiện:*

Gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện.

*2.3. Thành phần, số lượng bộ hồ sơ:*

Thành phần hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;

b) Bản sao có chứng thực quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép  
thành lập trường;

c) Văn bản thẩm định của các cơ quan liên quan về các điều kiện quy định  
theo quy định.

Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

*2.4. Thời hạn giải quyết:*

20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợplệ.

*2.5. Đối tượng thực hiện:*

a) Trường trung học phổ thông công lập;

b) Tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học phổ thông tư thục.

*2.6. Cơ quan thực hiện:*

Sở Giáo dục và Đào tạo

*2.7. Kết quả thực hiện:*

Quyết định cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục.

*2.8. Lệ phí:*

Không có

*2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

Không có

*2.10. Yêu cầu, điều kiện:*

a) Có quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập của ngườicó thẩm quyền;

b) Có đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu  
hoạt động giáo dục. Cơ sở vật chất gồm:

- Phòng học được xây dựng theo tiêu chuẩn, đủ bàn ghế phù hợp với tầm  
vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, có bảng viết và đủ điều kiện về ánh  
sáng, thoáng mát và bảo đảm học nhiều nhất là hai ca trong một ngày;

- Phòng học bộ môn: Thực hiện theo quy định về quy chuẩn phòng học bộ  
môn do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Khối phục vụ học tập gồm nhà tập đa năng, thư viện, phòng hoạt động  
Đoàn - Đội, phòng truyền thống;

- Khối hành chính - quản trị gồm: Phòng làm việc của hiệu trưởng, phó  
hiệu trưởng, văn phòng, phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà  
trường, phòng các tổ chuyên môn, phòng y tế trường học, nhà kho, phòng  
thường trực, phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể;

- Khu sân chơi, bãi tập: Có diện tích ít nhất bằng 25% tổng diện tích sử  
dụng của trường, có đủ thiết bị luyện tập thể dục, thể thao và bảo đảm an toàn;

- Khu để xe: Bố trí hợp lý trong khuôn viên trường, bảo đảm an toàn, trật  
tự, vệ sinh;

- Có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng yêu  
cầu quản lý và dạy học;

c) Địa điểm của trường bảo đảm môi trường giáo dục, an toàn cho học  
sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên. Trường học là một khu riêng, có tường bao  
quanh, có cổng trường và biển tên trường. Diện tích của trường đủ theo quy  
định, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục;

d) Có chương trình giáo dục và tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định  
phù hợp với mỗi cấp học;

đ) Có đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và  
đạt trình độ chuẩn được đào tạo phù hợp với từng cấp học; đủ về số lượng theo  
cơ cấu về loại hình giáo viên, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục và tổ  
chức các hoạt động giáo dục;

e) Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát  
triển hoạt động giáo dục;

g) Có quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

*2.11. Căn cứ pháp lý:*

Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ  
quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.