SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 12 NĂM 2018**

**I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 11/2018.**

**1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục tổng thể.

- Triển khai Công văn của chi bộ:

+ Quyết định số 07- QĐ/TW ngày 28/08/2018 của BCHTW về xử lý tổ chức đảng vi phạm;

+ Công văn số 09-CV/UBKT ngày 28/10/2018 của HU Kim Động v/v Tuyên truyền kỷ niệm 70 năm truyền thống kiểm tra Đảng;

+ Công văn số 09-CV/BDV ngày 4/10/2018 của HU Kim Động v/v Tuyên truyền kỷ niệm 88 năm truyền thống công tác dân vận;

+ Quyết định số 02- QĐ/HU ngày 15/10/2018 của HU Kim Động v/v Quy định đánh giá cán bộ BTVHU;

+ KH số 71-KH/HU ngày 15/10/2018 của HU Kim Động v/vthực hiện NQ 27-NQ/TW;

+ CV số 752-CV/HU ngày 10/10/2018 của HU Kim Động v/v tuyên truyền thực hiện CT 25/CT-TW của BBT;

+ CV số 298-CV/HU ngày 18/10/2018 của HU Kim Động v/v quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài.

- Triển khai Công văn của Sở GD-ĐT:

+ Công văn số 1677/SGDĐT -TCCB ngày 2/10/2018 v/v quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2020 và định hướng 2030;

+ Công văn 1825/SGDĐT-KHTC ngày 25/10/2018 của Sở GD-ĐT Hưng Yên V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-CTUNBD ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh;

+ Công văn số 1799/SGDĐT-KHTC ngày 22/10/2018 v/v đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử về taì sản côn;

+ Công văn số 1717/SGDĐT-GDTrH ngày 9/10/2018 v/v Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2018-2019;

+ Công văn số 1727/KH-SGDĐT ngày 10/10/2018 v/v tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật....

+ Công văn số 1768/SGDĐT-CCTT ngày 17/10/2018 v/v kiểm tra, chấn chính biển quản cáo;

+ Công văn số 1788/SGDĐT-GDCN-GDTX ngày 19/10/2018 v/v triển khai thực hiện KH số 97 về giáo dục hướng nghiệp của UBND tỉnh;

+ Công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 24/10/2018 v/v Triển khai hệ thống quản lý trường học trực tuyến;

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Đã xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Kết quả tốt.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Lịch sử (tại văn miếu Xích Đằng): Chưa tổ chức được (dự kiến lui sang đầu tháng 12).

- Triển khai nội dung KH thực hiện nhiệm vụ năm học, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN công chức, viên chức năm học 2018-2019 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.

- Hoàn thành việc tổ chức thi nghề cho học sinh khối 11 năm học 2017-2018 và triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chuyển số tiền, đồ dùng quyên góp được từ Hội chợ học sinh đến tận tay các học sinh tỉnh Sơn La: Chưa triển khai được (dự kiến lui sang đầu tháng 1/2019).

- Tiếp tục tổ chức Chương trình Đức Hợp Gottalent.

- Đã thành lập Đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh và triển khai ôn tập theo kế hoạch.

- Tổ chứ thành công thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp trường. Chọn được 3 sản phẩm thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo Ban chuyên môn hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh vòng thi năng lực. kết quả: Đ/c Lê Quân là 1 trong 4 GV toàn tỉnh vượt qua vòng năng lực.

**\* Hạn chế:** Đ/c Hinh đã phân công dạy thay các đ/c đi thi sớm, tuy nhiên vẫn có đ/c dạy thay nhưng không nhắc học sinh mang sách vở dẫn đến giờ học không hiệu quả.

**b. Hoạt động của BCM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Giải pháp khắc phục hạn chế** |
| 1 | Tổ chức dạy và học | Thực hiện nghiêm túc theo TKB và chương trình giáo dục của nhà trường  - Thực hiện nề nếp chuyên môn tốt, không có hiện tượng muôn giờ, trống giờ |  |  |  |
| 2 | Tổ chức dạy thêm học thêm | Tổ chức dạy thêm đúng kế hoạch |  |  |  |
| 3 | Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường | Tổ chức thi đúng kế hoạch chọn được 27 học sinh tham gia dự thi HSG cấp Tỉnh |  | Chất lượng bài thi của học sinh chưa cao | Đôn đốc GV dạy ôn tập trung chú trọng uốn nắn khâu trình bày |
| 4 | Tổ chức hội giảng chào mừng ngày NGVN 20/11/2018 | Tổ chức đúng kế hoạch, thực hiện được 12 tiết, GV đi dự đủ. Các tiết dạy đổi mới hiệu quả |  |  |  |
| 5 | Phối hợp với Tổ chức ĐTN tổ chức thi Rung chuông vàng | Tổ chức thành công tạo được sân chơi trí tuệ cho học sinh |  | Chưa chủ động được thời gian, một vài câu hỏi chưa thật phù hợp |  |
| 6 | Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh | Tổ chức thành công học sinh hứng thú, tự tin tham gia |  |  |  |
| 7 | Tổ chức thẩm định đề tài nghiên cứu KHKT cấp trường | Chọn được 3 đề tài dự thi cấp ngành:  - Rèn kỹ năng thuyết trình cho học sinh THPT ( GV Phan Thanh Sự +học sinh 11 A2)  - Học on line thời đại 4.0( (GV Phạm Thị Nguyệt +HS 11A1)  - Hệ thống tưới thông minh- tiết kiệm năng lượng- bảo vệ môi trường  ( GV Đinh Thị Miền+HS lớp 10A1) |  |  |  |
| 9 | Ra tạp chí GD số 1 cuả nhà trường | Đã hoàn thành |  |  |  |

**3.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **ĐÃ TRIỂN KHAI** | **KẾT QUẢ** | **KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC** | **TỒN TẠI HẠN CHẾ** | **ĐỀ XUẤT** |
| 1 | Dưới sự chỉ đạo của Chi bộ, BGH, BCH Công đoàn phối hợp BCM phát động thi đua và hưởng ứng các hoạt động thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và cuộc thi Rung chuông vàng. Tích cực đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thày và trò đã phát huy tốt tinh thần *“Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”* và tham gia viết tạp chí “Chắp cánh ước mơ”. | -Toàn thể CBGVNV tích cực hưởng ứng tốt các hoạt động tri ân các Nhà giáo và buổi Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo VN 20-11 và cuộc thi Rung chuông vàng cấp trường  -Đoàn viên **Lưu Quang Hưởng** đạt danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu toàn tỉnh được GĐ Sở DG & ĐT Hưng yên tặng Giấy *khen “Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”* theo QĐ số 2212 ngày 05/11/2018.  - Các đoàn viên công đoàn tích cực hưởng ứng Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và cuộc thi Thiết kế bài giảng E-Lening và Hội thi GVG cấp tỉnh. | | | |
| 2 | Ngày 01/11/2018 dưới sự chỉ đạo của Chi bộ Đảng Công đoàn phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức thành công Hội trợ từ thiện quyên góp ủng hộ học sinh vùng lũ tỉnh Sơn La năm học 2018-2019. | Kết quả Thày và trò quyên góp được trên **18** triệu đồng | | |  |
| 3 | -UBKT Công đoàn + Lãnh đạo trường + Y tế kiểm tra hoạt động Căntin T11-2018 | Đảm bảo VSATTP | | |  |
| -Kiểm tra Hồ sơ BCH Công đoàn và các tổ Công đoàn. | Đủ các loại hồ sơ theo Y/c của CĐ cấp trên. | | |  |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

+ Các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao diễn ra sôi nổi ở các chi đoàn.

+ Triển khai chương trình tìm kiếm tài năng trường THPT Đức Hợp được các tiết mục của lớp.

+ Tổ chức thành công hội chợ từ thiện vào thứ 5 ngày 01/11/2018 và quyên góp được số tiền 21.000.000đ.

+ Phối hợp tổ chức thành công lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và cuộc thi rung chuông vàng.

+ Tổ chức thành công lễ tưởng niệm nạn nhân chết vì tai nạn giao thông năm 2018.

+ Tổ chức, thu và nộp các ý tưởng sáng tạo về huyện Đoàn Kim Động với 150 ý tưởng.

+ Phối hợp với tổ ngoại ngữ tổ chức tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng anh.

Hoạt động chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

**\* Hạn chế**

+ Vẫn còn xảy ra một số hiện tượng như nghỉ học có phép, đi học muộn, không đeo thẻ học sinh.

**4.Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

Lao động vệ sinh hằng ngày lớp 11a5, 11a6, 10a1, 10a2, 10a3 làm khá tốt, cảnh quan nhà trường nhìn chung khang trang, sạch sẽ.

Lao động quy hoạch trường lớp 10a1 hôm hội chợ, 10a6 ngày 20/11 : Tốt

An ninh, nề nếp: Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h; Học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường: Đã có tiến bộ; Đã kiểm tra thường xuyên việc học nghề của học sinh khối 11; Việc đội mũ bảo hiểm của HS vẫn còn nhiều HS chưa thực hiện nghiêm túc.

Phong trào nhận phần việc tốt, phân loại rác thải , nuôi lợn tiếp kiệm, đôi bạn cùng tiến vẫn duy trì tuy nhiên phong trào nhận phần việc tốt, làm việc tốt của 1 số lớp hiệu quả chưa cao.

Vệ sinh : Các lớp đã vệ sinh lớp học khá sạch sẽ; Nhân viên y tế đã kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS.

Cơ sở vật chất: Đã hoàn thiện việc thay thế hệ thống số và cửa ra vào 3lớp học khu nhà D.

**5.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | | **Đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | Lương và các chế độ cho CBGV\_ NV | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **2** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **3** | Thực hiện thu chi đúng qui định | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **4** | Làm báo cáo tài chính quí III | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **5** | Làm hồ sơ tăng lương cho cán bộ GV- NV theo yêu cầu của Sở GD | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **6** | Đối chiếu sổ sách về Tài chính | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| **7** | Thanh toán các khoản kinh phí phát sinh | Đã hoàn thành |  |  | |  |
| 8 | Khám và cấp phát thuốc cho 9 giáo viên và 14 học sinh | Tốt |  |  | |  |
| 9 | Kiểm tra vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường | Sạch sẽ |  |  | |  |
| 10 | Kiểm tra nước uống học sinh | Đảm bảo an toàn |  |  | |  |
| 11 | Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm căng tin và bếp ăn của nhà trường. | Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm |  |  | |  |
| 12 | Làm hồ sơ bảo hiểm y tế học sinh năm 2019 nộp BHXH Kim Động | Tốt |  |  | |  |
| 13 | Làm hồ sơ thanh toán BH Bảo việt 4 học sinh |  |  |  | |  |
| 14 | Tuyên truyền bệnh cong vẹo cột sống đến toàn thể học sinh và giáo viên nhà trường |  |  |  | |  |
| 15 | Phục vụ mượn trả sách của giáo viên | -Tổ Văn : 5 lượt mượn trả  - Tổ Toán : 2lượt trả  - Tổ Sinh – Kĩ – TD : 1 lượt mượn trả  - Tổ Sử - Địa – GDCD : 1lượt mượn trả  - Tổ Ngoại ngữ : 3 lượt mượn trả  - Tổ Lí – Hóa – CN : 1 lượt mượn trả | | | | |
| 16 | Phục vụ mượn trả sách của học sinh | Khối 10 : 17 lượt mượn trả sách  Khối 11 : 22 lượt mượn trả sách  Khối 12 : 16 lượt mượn trả sách | | | Giáo viên chủ nhiệm kết hợp nhắc nhở để học sinh trả sách theo đúng lịch | |
| 17 | Phục vụ mượn trả thiết bị | Tổ sinh - kỹ -TD: 4 lần mượn trả thiết bị  Tổ Lý - hóa - CN: 12 lần mượn trả thiết bị  -Tổ Sử - địa - GDCD : 2 lần mượn trả thiết bị  Tổ Toán - tin : 1 lần mượn trả thiết bị  -Tổ ngoại ngữ : 1 lần mượn trả thiết bị  **\* Khó khăn:** NV thiết bị mới tiếp nhận nên chưa thông thạo phần mềm  **\* Hạn chế:** Vẫn chưa nhập được hết số lượng mượn trả vào phần mềm | | | | |
| 18 | Bàn giao thiết bị môn GDQP cho đ/c Hậu tổ trưởng tổ Sinh - kỹ - TD, QP | Bàn giao thiết bị gồm có 17 thiết bị (súng AK, đạn đã vô hiệu hóa, lựu đạn bổ...) | | | | |
| 19 | Theo dõi Công văn đi, đến và cập nhật thường xuyên vào sổ . |  |  |  | |  |
| 20 | Cấp phát bằng tốt nghiệp cho HS đã tốt nghiệp theo lịch cụ thể. |  |  |  | |  |
| 21 | Cho học sinh đã ra trường, nghỉ rút hồ sơ, học bạ. |  |  |  | |  |
| 22 | Thu các khoản tiền đầu năm theo quy định |  |  |  | |  |

**6. Thanh, kiểm tra:**

- Hoàn thành kiểm tra hoạt động của tổ chức Công đoàn.

**7. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | - Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường | | | |
| 2 | - Thực hiện kế hoạch hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20.11.2018 | - Tổ chuyên môn có 2 đ/c tham gia:  Lê Đình Hậu  Nguyễn Thị Thuận | | | |
| 3 | - Triển khai các công văn cấp trên. | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ. | | | |
| 4. | Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, dự giờ thăm lớp theo số giờ quy định của BCM. | Từ 1/11 đến 30/11/2018 Các thành viên trong tổ cơ bản dự đủ số giờ quy định. |  | - Còn 2 đ/c chưa dự đủ số giờ quy định. |  |
| 5 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi theo lịch của BCM. | Đ/c Trang phụ trách đội tuyển HSG thực hiện đầy đủ | Lần đầu tham gia dạy đội tuyển HSG |  | - Đề nghị lãnh dạo nhà trường quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ đ/c… |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SKKN và đề tài NCKH. |  |  |  |  |
| 7 | - Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn theo kế hoạch.( tiết 5 ngày thứ 6 hàng tuần) | Các nhóm chuyên môn thực hiện đảm bảo. | - Nhóm TD - đ/c Minh  - Nhóm QP – đ/c Khánh  - Nhóm Sinh – đ/c Thuận | |  |
| 8 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn (1 tuần 1 lần). | - Đ/c Trần Đức Khánh thực hiện đầy đủ |  |  |  |
| 9 | Sơ kết thi đua tháng cao điểm chào mừng ngày “ Nhà giáo Việt Nam 20.11.2018” | - Có trích biên bản gửi báo cáo BGH. |  |  | - Đề nghị khen thưởng cho 2 giáo viên trong tổ. |
| 10 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng12/2018 | - Đ/c tổ trưởng phụ trách. |  |  |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. | Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | Tiếp tục bồi dưỡng HSG | Tốt |  |  |  |
| 4. | Tham gia hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11(thành phần giảng là thành viên nhóm chuyên gia của nhà trường). | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 5. | Triển khai kiểm tra hồ sơ, giá án; việc thực hiện tiến độ chương trình. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6. | Họp tổ chuyên môn đánh giá giờ thao giảng, bình xét CĐV tích cực đề nghị nhà trường khen thưởng. | Tốt |  |  |  |
| 7. | Sinh hoạt định kỳ CLB Tiếng Anh tháng 11. | Tốt |  |  |  |
| 8. | Kieemt tra bài 45 phút số 2 | Hoàn thành |  |  |  |
| 9. | Kiểm tra bài 15 phút số 2. | Hoàn thành |  |  |  |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12. | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1. | Thực hiện các kế hoạch của nhà trường | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 2. | Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Nghiêm túc. |  |  |  |
| 3. | Tiếp tục bồi dưỡng HSG | Tốt |  |  |  |
| 4. | Tham gia hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11(thành phần giảng là thành viên nhóm chuyên gia của nhà trường). | Đầy đủ, nghiêm túc. |  |  |  |
| 5. | Triển khai kiểm tra hồ sơ, giá án; việc thực hiện tiến độ chương trình. | Hoàn thành |  |  |  |
| 6. | Họp tổ chuyên môn đánh giá giờ thao giảng, bình xét CĐV tích cực đề nghị nhà trường khen thưởng. | Tốt |  |  |  |
| 7. | Kiểm tra bài 45 phút Hóa | Hoàn thành |  |  |  |
| 8. | Kiểm tra bài 15 phút số 2. | Hoàn thành |  |  |  |
| 9 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12. | Nghiêm túc, đầy đủ |  |  |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Dạy và học theo PPCT và thời khóa biểu | Tốt |  |  |  |
| 2 | Hưởng ứng hội học, hội giảng | Tốt |  |  |  |
| 3 | Chuẩn bị các nội dung cho cuộc thi Rung chuông vàng | Tốt |  |  |  |
| 4 | Bồi dưỡng đội tuyển HSG | Tốt |  |  |  |
| 5 | Tham dự sinh hoạt chuyên môn và đóng góp ý kiến về các giờ dạy thao giảng của nhóm chuyên gia | Tốt |  |  |  |
| 6 | - Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch. | Tốt |  |  |  |
| 7 | Triển khai nội dung về trải nghiệm, sáng tạo tại đối với khối 11 và khối 12 | Tốt |  |  |  |
| 8 | Thực hiện việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” | - Đ/C Hiếu, Huyền, Hiệp. Hoàng Tươi đã tham gia | | |  |
| 9 | **-** Sơ kết công tác thi đua tháng11. |  |  | Cả tổ |  |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Tham gia hội giảng tháng 11 | Đã thực hiện |  |  |  |
| 2 | Dạy bồi dưỡng HSG lớp 12. Thi HSG cấp trường | Đã thực hiện |  |  |  |
| 3 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Đã thực hiện |  |  |  |
| 4 | Tổ chức thi nghiên cứu KHKT cấp trường cho HS | Đã thực hiện |  |  |  |
| 5 | Viết bài cho số báo “Người Lái đò“ | Đã hoàn thiện |  |  |  |
| 6 | Phối hợp tổ chức cuộc thi “Rung chuông vàng cho HS” | Đã thực hiện |  |  |  |
| 7 | Làm và tổng hợp ngân hàng đề Master Test | Đã hoàn thiện |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động đã triển khai** | **Kết quả cụ thể** | **Khó khăn, vướng mắc** | **Tồn tại, hạn chế** | **Đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện soạn bài, dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng đổi mới | Tốt |  |  |  |
| 2 | Ôn và thi GV dạy giỏi cấp tỉnh | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 3 | Hội học, hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11. Tổ chức hội thảo đánh giá giờ thao giảng | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 4 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Hoàn thành |  |  |  |
| 5 | Tham gia bảo trợ cho học sinh thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật | Đúng tiến độ |  |  |  |
| 6 | Thi chọn đội tuyển HSG cấp trường | Hoàn thành |  |  |  |
| 7 | Tham gia ban biên tập số báo *Người lái đò*, Ban tổ chức chương trình *Rung chuông vàng* | Hoàn thành  Tốt |  |  |  |
| 8 | Hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Đuc Hop gotalent | Tốt |  |  |  |
| 9 | Hoàn thành đề thi Master test | Đã hoàn thành |  |  |  |
| 10 | Đăng bài trên trang Trường học kết nối | Đang thực hiện |  |  |  |
| 11 | Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém | Đang thực hiện |  |  |  |
| 12 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12. | Hoàn thành |  |  |  |

**8. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tích cực tham gia hơn (một số GV đã đưa các sản phẩm E-Lening, nội dung sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NC BHMH)..

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp nhận và sử dụng phần mềm mới của Viettel. Sẽ triển khai hướng dẫn GV nhập điểm trong buổi họp HĐGD ngay sau đây.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường cập nhật).

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Hinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**9. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Đã triển khai kiểm tra tập trung bài 45 phút cho học sinh khối 12.

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN khối 10 hoàn thành việc nộp tiền học bạ cho đồng chí Hường và đã thanh toán với Sở GD-ĐT.

- Đẫ động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Đức Hợp Gottalent và viết bài để chuẩn bị xuất bản tạp chí Chắp cánh ước mơ.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải. Đã có thêm nhiều tập thể lớp tham gia nuô lợn đất tiết kiệm.

- Nhiều GVCN đã quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

**11. Công tác tổ chức:**

- Đã phân công đ/c Hưởng phụ trách công tác khảo thí và phần mềm maste-tét. Chuyển phòng tổ Toán- Tin lên tổ Ngữ văn, tổ Ngữ văn về tổ Toán tin (chuyển máy chấm, máy quét, máy tính từ phòng đ/c Hinh về tổ Toán tin).

- Đã tạm thời chuyển công tác phụ trách thiết bị cho đ/c Hường phụ trách (trừ phòng thực hành Hóa).

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2018**

**1.Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục tổng thể.

- Lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về Dự thảo Luật giáo dụ (sửa đổi) 2018.

- Triển khai Công văn của chi bộ:

+ Công văn số 46-CV/HU ngày 16/10/2018 của HU Kim Động v/v CT làm việc của BTV HU 6 tháng đầu năm 2018;

+ HD số 46- HD/HU ngày 18/10/2018 của HU Kim Động v/v Hướng dẫn thực hiện CT25-CT/TW;

+ CV số 755-CV/HU ngày 18/10/2018 của HU Kim Động v/v triển khai thông báo số 50-TB/TW;

+ CV số 298-CV/BTC ngày 18/10/2018 của HU Kim Động v/v Quản lý cán bộ, đảng viên đi công tác nước ngoài;

+ CV số 11-CV/UBKT ngày 29/10/2018 của HU Kim Động v/v BC kết quả thực hiện kiểm tra giám sát;

+ HD số 48-HD/HU ngày 9/11/2018 của HU Kim Động v/v HD tuyên truyền gương điển hình về tư tưởng Hồ Chí Minh;

+ KH số 01/KH- BVĐ ngày 9/10/2018 của BVĐ v/v Vận động ủng hộ nạn nhân chất độc mầu da cam;

+ CV số 19-CV/BCĐ ngày 16/11/2018 của HU Kim Động v/v thực hiện phong trào dân vận khéo;

+ CV số 26-CV/BCĐ ngày 16/11/2018 của HU Kim Động v/v thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ CV số 789-CV/HU ngày 16/11/2018 của HU Kim Động v/v bảo đảm an ninh trật tự, ATGT;

+ HD số 04-HD/TU ngày 7/11/2018 của TU Hưng Yên v/v HD sinh hoạt chi bộ;

+ HD số 05-HD/TU ngày 8/11/2018 của TU Hưng Yên v/v HD xếp loại chất lượng hằng năm cán bộ, đảng viên

+ HD số 06-HD/TU ngày 9/11/2018 của TU Hưng Yên v/v HD xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo Tỉnh ủy quản lý;

+ KH số 73-KH/HU ngày 15/10/2018 của HU Kim Động v/v thực hiện NQ 26-NQ/TW;

- Triển khai Công văn của Sở GD-ĐT:

+ Công văn số 1805/SGDĐT-CTTT ngày 23/10/2018 v/v Hưởng ứng ngày quốc tế giảm nhẹ thiên tai;

+ Công văn số 1806/SGDĐT-CTTT ngày 23/10/2018 v/v Tưởng niệm nạn nhân TNGT;

+ Công văn số 1825/SGDĐT- KHTC ngày 25/10/2018 v/v Thực hiện CT 12 của UBND tỉnh;

+ Công văn số 1317/KHDN ngày 25/10/2018 v/v Quản lý cổng thông tin điện tử;

+ Công văn số 1855/HD-LN ngày 31/10/2018 v/v HD các khoản thu năm học 2018-2019;

+ Công văn số 1871/SGDĐT-CCTT ngày 2/11/2018 v/v Quản lý vũ khí cháy nổ;

+ KH số 1895/KH-SGDĐT ngày 6/11/2018 v/v KH hành động thực hiện NQ 144;

+ QĐ 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 v/v Quyết định các khoản thu năm học 2018-2019;

+ Công văn số 1893/SGDĐT-CCTT ngày 6/11/2018 v/v Hưởng ứng tháng bình đẳng giới;

+ Công văn số 1887/SGDĐT- VP ngày 5/11/2018 v/v Tham gia ý kiến Luật giáo dục sửa đổi;

+ Công văn số 1991/SGDĐT-TCCB ngày 7/11/2018 v/v thực hiện NQ 27/TW ngày 21/5/2018;

+ HD số 1903/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 7/11/2018 v/v HD nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

+ Công văn số 23/CĐN ngày 19/11/2018 v/v Hỗ trợ sửa chữa nhà ở cho cán bộ, viên chức;

+ Công văn số 1914/SGDĐT-CCTT ngày 9/11/2018 v/v Hưởng ứng tháng hành động phòng chống HIV;

+ Công văn số 1995/SGDĐT-GDTrH ngày 22/11/2018 v/v Hướng dẫn tham dự thi NCKH-KT dành cho học sinh năm học 2018-2019;

**2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

**a. Hoạt động của BGH**

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Chỉ đạo Ban CM xây dựng KH kiểm tra kết thúc HK I.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Lịch sử (tại văn miếu Xích Đằng).

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Chuyển số tiền, đồ dùng quyên góp được từ Hội chợ học sinh đến tận tay các học sinh tỉnh Sơn La.

- Tiếp tục tổ chức Chương trình Đức Hợp Gottalent.

- Động viên thầy và trò các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa ôn luyện để tháng 1/2019 tham gia thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo Ban CM đưa học sinh tham gia thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp tỉnh.

- Chỉ đạo Ban CM phối hợp với trường THPT Hai Bà Trưng, Hà Nội tổ chức Hội thảo chuyên môn tại trường.

**b. Hoạt động của BCM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổ chức dạy và học theo chương trình |  |  | HĐGD |  |
| 2 | Tổ chức thi nghiên cứu KHKT cấp ngành | Từ 3 đến 6 tháng 12 năm 2018 |  | BGH+Đ/C Nguyệt+Đ/C Miền+Đ/C Sự +HS dự thi |  |
| 3 | Tổ chức thi học kỳ I | Từ 10 tháng 12 năm 2018 | Xong trước ngày 24tháng 12 năm 2018 | BGH+GV+HS toàn trường |  |
| 3 | Tổ chức thi thử THPT quốc gia lần 1 | Thứ 7, CN ngày 29,30 thang12 năm 2018 | Xong trước 5/ 1 năm 2019 | BGH+GV+HS K12 |  |
| 4 | Phối hợp với trường THPT Hai Bà Trưng, Hà Nội tổ chức Hội thảo chuyên môn tại trường. | Thứ 5, ngày 13/12/2018 |  | Ban CM hai trường + một số GV |  |
| 5 | Kiểm tra sổ đầu bài tháng 12 |  |  |  |  |
| 6 | Thống kê giờ , lập kế hoạch thời gian hoàn thành chương trình học kỳ 1 | Thống kê xong trước ngày 25 tháng 12/ 2018 | Hoàn thành chương trình học kỳ 1 ngày 5 tháng 1 năm 2019 | BGH+GV |  |
| 6 | Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh | Nhập điểm phần mềm:  Tuân từ 24 tháng 12 đến 29 tháng 12 năm 2018 | Hoàn thành trước ngày 5 tháng 1 năm 2019 |  |  |

**3.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN HOẠT ĐỘNG**  **SẼ TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI** | **DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH** | **DỰ KIẾN**  **NGƯỜI**  **THỰC HIỆN** |
| **1** | Tiếp tục tuyên truyền CCVC-NLĐ thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn *“Đổi mới sáng tạo trong Dạy và học”*. Thực hiện tốt Quy tắc ứng sử và nét đẹp Nhà giáo. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội QP toàn dân 22/12/2017. Hưởng ứng ngày dân số Việt Nam 26/12/2017**.** | 01/12/2018 | 30/12/2018 | CBCCVC  NLĐ |
| **2** | Tuyên truyền kết quả Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ 12 NK 2018-2023 | Đề nghị các đ/c theo dõi tại bảng tin | | Toàn bộ CCVCNLĐ |
| 3 | Phối hợp với BCM kiểm tra đôn đốc, động viên CCVC NLĐ duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch của BCM. | Theo kế hoạch của BCM | | Toàn bộ CCVCNLĐ |
| 4 | Triển khai QĐ số 58/QĐHT ngày 19/11/2018 của Hiệu trưởng trường THPT Đức Hợp V/v Kiểm tra hoạt động Công đoàn năm học 2018-2019 | 26/11/2018 | 02/12/2018 | BCH Công đoàn |
| 5 | UBKT Công đoàn phối hợp với LĐT+ Y tế kiểm tra hoạt động và sử dụng Căn tin nhà trường *(Đặc biệt khâu ATTP)* | 01/12/2018 | 30/12/2018 | LĐT + UBKTCĐ+ Y tế |
| 6 | Đóng Công đoàn phí Quý 4/2018 | Theo kế hoạch của BCH Công đoàn | | Toàn bộ CCVCNLĐ |
| 7 | Triển khai CV số 05 ngày 20/9/2018 của Hội chữ Thập đỏ Huyện Kim động, CV 141 ngày 14/9/2018 của Hội CTĐ tỉnh HY. CV 1624 ngày 25/9/2018 của Sở GD&ĐT Hưng yên V/v Hướng dẫn thu nộp, quản lý và sử dụng Hội phí Hội CTĐ năm 2018. Mức đóng Hội phí tối thiểu 3.000đ/ tháng/ Hội viên | 26/11/2018 | 02/12/2018 | Toàn bộ CCVCNLĐ + 100% các em học sinh |
| 8 | Triển khai Kế hoạch số 01 ngày 09/11/2018 của Ban vận động xây dựng Quỹ nhân đạo từ thiện xã hội và triển khai phong trào *“Tết vì người nghèo và NNCĐ DC”* xuân Quý Hợi năm 2019. | Cao điểm từ 10/12/2018 đến 30/01/2019 | | Toàn bộ CCVCNLĐ + 100% các em học sinh |
| 9 | Triển khai CV số 24 CĐN ngày 27/11/2018 và Hướng dẫn số 06 ngày 09/11/2018 của LĐLĐ tỉnh Hưng Yên. V/v Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2019 | 27/11/2018 | Trước 30/11/2018 | Đ/c Tỏ |
| 10 | Thanh toán Quỹ Công đoàn | 10/12/2018 | 15/12/2018 | Đ/c Châm |

**b. Đoàn TNCSHCM**

Tổng kết hội học của học sinh, phối hợp với Ban thi đua tổ chức trao thưởng cho các tập thể và các cá nhân đạt thành tích cao trong đợt thi đua cao điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11.

Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

Tiếp tục triển khai chương trình tìm kiếm tài năng trường THPT Đức Hợp.

Tiếp tục phối hợp với tổ Ngoại ngữ duy trì câu lạc bộ tiếng anh của nhà trường.

Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

**4. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh**

Lao động vệ sinh hằng ngày lớp 10a4, 10a5, 10a6, 10a7.

Lao động khu nghĩa trang liệt sĩ lớp 11a7 dự kiến làm trước ngày 20/12

An ninh, nề nếp: Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h; Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm...; Tiếp tục duy trì phong trào nhận phần việc tốt, phân loại rác thải , nuôi lợn tiếp kiệm, đôi bạn cùng tiến; Kiểm tra thường xuyên việc học nghề của khối 11.

Vệ sinh: Nhân viên y tế đã kiểm tra thường xuyên việc sử dung khu vệ sinh của GV và HS; Kiểm tra thường xuyên vệ sinh an toàn thực phẩm.

**5.Văn phòng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| **1** | Lương và các chế độ cho CBGV\_ NV | 01/12/2018 | 30/12/2018 | Liên |  |
| **3** | Làm báo cáo có liên quan mà cấp trên yêu cầu | 01/12/2018 | 30/12/2018 | Liên |  |
| **4** | Thực hiện thu chi đúng qui định | 01/12/2018 | 30/12/2018 | Liên |  |
| **5** | Thanh toán công tác phí | 01/12/2018 | 30/12/2018 | Liên |  |
| **6** | Làm thủ tục quyết toán tài chính năm 2018 | 25/12/2018 | 31/12/2018 | Liên |  |
| 7 | Khám và cấp phát thuốc cho giáo viên và học sinh toàn trường | Các ngày trong tuần | 12/2018 | Mơ |  |
| 8 | Kiểm tra vệ sinh toàn bộ các khu phòng học và khuôn viên nhà trường | Thứ 5 hàng tuần | 12/2018 | Mơ |  |
| 9 | Kiểm tra căng tin và bếp ăn nhà trường. | Buổi sáng hàng ngày | 12/2018 | Nhân viên tạp vụ và nhân viên bán hàng |  |
| 10 | Kiểm tra nước uống cho giáo viên và học sinh | Thứ 2 hàng tuần |  | Mơ |  |
| 11 | Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo yêu cầu. | 12/2018 | 12/2018 | Mơ |  |
| 12 | Lấy thẻ BHYT trả cho học sinh và bổ sung các hồ sơ liên quan | 12/2018 | 12/2018 | Mơ |  |
| 13 | Tham gia tập huấn theo công văn của sở GD ngày 05/12/2018 | 12/2018 | 12/2018 | Mơ |  |
| 14 | Tuyên truyền về bệnh và cách phòng chống bệnh HIV/AIDS | 12/2018 | 12/2018 | Giáo viên và học sinh toàn trường |  |
| 15 | Phục vụ giáo viên, học sinh mượn trả sách | 12/2018 | 12/2018 | Hường |  |
| 16 | Phục vụ giáo viên mượn trả thiết bị | 12/2018 | 12/2018 | Hường |  |
| 17 | Theo dõi, cập nhật thường xuyên Công văn đi đến. | 12/2018 | 12/2018 | Hường |  |
| 18 | Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN theo lịch cụ thể | 12/2018 | 12/2018 | Thúy |  |
| 19 | Cho học sinh đã ra trường, bỏ học rút hồ sơ, học bạ | 12/2018 | 12/2018 | Thúy |  |
| 20 | Tiếp tục thu các khoản tiền theo quy định. | 12/2018 | 12/2018 | Thúy |  |
| 21 | Thu tiền học CĐ tháng 11 | 12/2018 | 12/2018 | Thúy |  |

**6. Thanh, kiểm tra:** Kiểm tra nội bộ: Tổ Lý - Hóa – CN và Tổ Sinh- TD-QP, cụ thể:

Tuần từ 3/12 đến 8/12: Tổ Lý- Hóa- CN +Đ/c Hương

Tuần từ 10/12 đến 15/12: Tổ Sinh- TD- QP+Đ/c Trang+Đ/C Minh

**7. Hoạt động của các tổ chuyên môn**

***a. Tổ Sinh-TD-QP***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM. | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 2 | - Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT | Thực hiện theo kế hoạch |  |  |  |
| 3 | Thống nhất nội dung đề cương ôn tập cho HS và ra đề kiểm tra HK I theo lịch của BCM | Thực hiện theo kế lịch của BCM | Trong tháng 12.2018 | Nhóm chuyên môn xây dựng và thống nhất. |  |
| 4 | Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, dự giờ thăm lớp theo số giờ quy định của BCM. | Từ 1/12 đến 31/12/2018 | Trong tháng 12/2018 | Mọi thành viên trong tổ CM. |  |
| 5 | - Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn (1 tuần 1 lần). | - Đ/c Lưu Thị Thu Trang xây dựng giáo án.  - GV bộ môn Sinh Học thực hiện theo KH được phân công. | Trong tháng 12/2018 | - Đ/c Trang nhóm trưởng nhón Sinh phụ trách sinh hoạt. |  |
| 6 | Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SKKN và đề tài NCKH. |  |  |  |  |
| 7 | - Triển khai các công văn cấp trên. | Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch. |  | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 8 | - Giáo viên nộp điểm theo tài khoản cá nhân đúng theo kế hoạch của nhà trường. | Theo lịch của BGH |  | - Toàn thể GV trong tổ. |  |
| 9 | - Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2019 | Tổ trưởng tổ CM | Cuối tháng 12/2018 | Tổ phó tổ CM |  |

***b. Tổ Ngoại ngữ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/12 | Đ/c Nhụy |  |
| 3 | Chuẩn bị ôn tập kiểm tra học kì I .Thống nhất nội dung đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I. | Tuần 3/12 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Sinh hoạt tổ CM theo hướng NCBHMH | Tuần 1/12 | Tuần 4/12 | Đ/C Thơm |  |
| 5 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12. | Cuối tháng |  | Đ/c Nhụy |  |
| 6 | Họp tổ chuyên môn đánh giá giờ thao giảng, bình xét CĐV tích cực đề nghị nhà trường khen thưởng. | Tuần 1/12 | Tuần 1/12 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 7 | Ra đề thi thử THPT QG cho học sinh khối 12 lần 1. | Tuần 2/12 | Tuần 4/12 | Đ/C Nhụy |  |
| 8 | Tham gia cùng với BGH, GVCN đi trải nghiệm sáng tạo với học sinh khối 12. | Tuần 1/12 | Tuần 1/12 |  |  |
| 9 | Hoàn thiện điểm 15p(3) và thống nhất ma trận đề kiểm tra học kỳ I | Tuần 2/12 | -Đối với bài 15p tuần 2/12  -Đối với bài kiểm tra HK I tuần 3/12 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 10 | Họp tổ chuyên môn chuẩn bị phân công chuyên môn học kì II. | Tuần 4/12 |  |  |  |
| 11 | Họp tổ đảng đánh giá đảng viên cuối năm. | Tuần 4/12 |  |  |  |

***c. Tổ Lý- Hóa-CN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường. | Suốt tháng |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ | Cuối tháng | Tuần 4/12 | Đ/c Định |  |
| 3 | Chuẩn bị ôn tập kiểm tra học kì I .Thống nhất nội dung đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I. | Tuần 3/12 |  | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 4 | Sinh hoạt tổ CM theo hướng NCBHMH | Tuần 1/12 | Tuần 4/12 | Đ/C Hương |  |
| 5 | Báo cáo tổng kết công tác tháng 12. | Cuối tháng |  | Đ/c Định |  |
| 6 | Ra đề thi thử THPT QG cho học sinh khối 12 lần 1. | Tuần 2/12 | Tuần 4/12 | Đ/C Hương, Lê Quân |  |
| 7 | Tham gia quản lí học sinh khối 11, 12 cùng với BGH, GVCN đi trải nghiệm. | Tuần 1/12 | Tuần 1/12 |  |  |
| 8 | Hoàn thiện điểm 15p(3) và thống nhất ma trận đề kiểm tra học kỳ I | Tuần 2/12 | -Đối với bài 15p tuần 2/12  -Đối với bài kiểm tra HK I tuần 3/12 | Tất cả các thành viên trong tổ. |  |
| 9 | Họp tổ chuyên môn chuẩn bị phân công chuyên môn học kì II. | Tuần 4/12 |  |  |  |

***d. Tổ Sử-Địa-GDCD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Dạy và học theo PPCT và thời khóa biểu |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Nhóm Giáo dục Công dân thực hiện giờ dạy SH tổ nhóm theo hướng NCBHMH | - Thực hiện giờ dạy và rút kinh nghiệm |  | - Đ/C Huyền dạy  - Cả tổ dự và đóng góp ý kiến |  |
| 3 | Tổ chức ngoại khóa môn Sử. |  | - Tuần 2 | Cả tổ |  |
| 4 | Tăng cường mọi hoạt động đối với lớp chủ nhiệm |  |  | GV chủ nhiệm |  |
| 5 | Bồi dưỡng đội tuyển HSG |  |  | - Đ/C Hiếu, Tạ Mai |  |
| 6 | Tham gia trải nghiệm, sáng tạo cùng khối 11 và khối 12 | Ngày 2/12 | Ngày 2/12 | - GV chủ nhiệm K11. K12 và các GV khác được phân công |  |
| 7 | Ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì |  |  | Cả tổ |  |
| 8 | Tổng kiểm tra hồ sơ cá nhân của các thành viên trong tổ | Tuần 4 | Tuần 4 | - Tổ trưởng kiểm tra |  |
| 9 | Thực hiện việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” |  |  | Cả tổ |  |

***e. Tổ Toán –Tin***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch |  |  | Cả tổ |  |
| 2 | Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG lớp 12. |  | Tháng 12/2018 | Tỏ - Miền |  |
| 3 | Tích cực phụ đạo HS yếu kém |  | Tháng 12/2018 |  |  |
| 4 | Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH | Tuần 1/12 | Tuần 4/12 | Tuyến và nhóm Tin |  |
| 5 | Lập kế hoạch ôn tập, thống nhất ma trận đề kiểm tra kết thúc HK I | Tuần 2/12 | Tuần 4/12 | Cả tổ |  |
| 6 | Tiếp tục hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT |  | Tháng 01/2019 | Đ/c Miền |  |
| 7 | Dự giờ kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ |  |  |  |  |

***g.Tổ Ngữ văn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên các hoạt động sẽ triển khai** | **Dự kiến thời gian triển khai** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** | **Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | - Thực hiện kế hoạch dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, công tác chủ nhiệm | Tuần 1 | Tuần 4 | BCM, tổ trưởng, tổ phó, tổ viên |  |
| 2 | - Tổ chức cho HS khối 11, 12 đi học tập trải nghiệm tại Đền Hùng – Phú Thọ | Tuần 1 | Tuần 1 | GVCN |  |
| 3 | - Tổ chức rút kinh nghiệm sau chuyến trải nghiệm của K11, K12 | Tuần 2 | Tuần 2 | GVCN |  |
| 4 | - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh. | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ  (Đ/c Phượng chịu trách nhiệm chính) |  |
| 5 | - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH | Tuần 1 | Tuần 4 | Nhóm 11+ Cả tổ |  |
| 6 | - Nhập điểm định kì theo phần mềm quản lí điểm mới | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 7 | - Kế hoạch ôn và kiểm tra học kì 1. Thống nhất chương trình ôn tập, ra đề KT HKI | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 8 | - Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Đuc Hop gotalent | Tuần 1 | Tuần 1 | GVCN |  |
| 9 | - Tổng kết điểm HK I | Tuần 4 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 10 | - Họp phụ huynh học sinh kết thúc HKI |  | Tuần 4 | GVCN |  |
| 11 | - Giao lưu chuyên môn với trường THPT Hai Bà Trưng , Hà Nội | Tuần 2 | Tuần 2 | Ban chuyên môn |  |
| 11 | - Tiếp tục tham gia diễn đàn trên trang Trường học kết nối | Tuần 1 | Tuần 4 | Cả tổ |  |
| 12 | - Trao quà ủng hộ, từ thiện học sinh một trường ở Sơn La | Tuần 4 | Tuần 4 | Tự nguyện đăng kí |  |

**8. Hoạt động CNTT**

**- Website của trường:** Đ/c Tỏ thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản.

**- Trang trường học kết nối:** GV tích cực tham gia hơn (lưu ý có thể đưa các sản phẩm E-Lening, nội dung sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NC BHMH)..

**- Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến tiếp nhận và sử dụng phần mềm mới của Viettel. Sẵn sàng giúp đỡ GV nhập điểm nếu khó khăn.

**- Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

**- Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường tiếp quản từ đ/c Vân).

**- Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

**- Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

**- Phần mềm đảo đề:** (đ/c Hưởng)tiếp tục cập nhật.

**- Phần mềm xếp thời khóa biểu:** (đ/c Hinh) tiếp tục cập nhật

**- Phần mềm** **CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

**9. Công tác khảo thí và kiểm định**

- Triển khai kiểm tra tập trung học kỳ I cả 3 khối ở các môn (trừ TD và QP).

**10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- Động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Đức Hợp Gottalent.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải.

- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lớp, đề xuất các biện pháp giúp đỡ với BGH.

**11. Công tác tổ chức:**

Chuyển phụ trách phòng thực hành môn Hóa từ đ/c Vân sang đ/c Lê Hương (Hai đ/c bàn giao, có biên bản cụ thể lập thành 3 bản, 1 bản đ/c Vân giữ, 1 bản đ/c Hương giữ, 1 bản gửi đ/c Én, thời gian bàn giao xong trước 10/12/2018).

**III. Ý kiến**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Hinh xây dựng KH tổ chức kiểm tra học kỳ I tập trung cho cả 3 khối (Xong trước 10/12). Hướng dẫn đ/c Hưởng tổ chức kiểm tra, chấm bài.

- Giao đ/c Hiếu xây dựng KH tổ chức ngoại khóa cho học sinh tại Văn Miếu Xích Đằng (Xong trước 20/12, dự kiến tổ chức sau khi thi HK I).

- Giao đ/c Hinh xây dựng KH kiểm tra tổ Lý- Hóa-CN và tổ Sinh-

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN GIÁM HIỆU** |